

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей № 395
Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 52-сд

**Положение о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014г., Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 с изменениями от 21.03.2019 N 292), Уставом ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), и другими локальными актами учреждения.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения (в т.ч. по модулям), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Учреждения.

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Оценочные и методические материалы
- Календарный учебный график
- Рабочая программа

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора,
- название образовательной программы,
- возраст детей, на которых она рассчитана,
- срок реализации,
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика (ов) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- актуальность;
- отличительные особенности (при наличии);
- адресат;
- уровень освоения;
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- организационно-педагогические условия реализации (условия набора учащихся, формирования групп, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Требования к уровню освоения, объему и срокам реализации образовательных программ указаны в *Приложении 2*.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной программы представлены в *Приложении 3*.

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля. Для программ, реализация которых осуществляется более 1 года, учебный план составляется на каждый год.

Образец оформления учебного плана представлен в *Приложении 4*.

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. При этом сводный учебный план располагается перед учебными планами образовательных программ, входящих в состав комплексной.

Образец оформления сводного учебного плана комплексной образовательной программы представлен в *Приложении 5*.

2.2.4. Оценочные и методические материалы должны отражать:

– *оценочные материалы* – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

– *методические материалы* включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в *Приложении 6*.

2.2.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Составляется ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в *Приложении 7*.

2.2.6. Рабочая программа образовательной программы составляется на каждый год обучения и включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты, календарно-тематический план.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, мероприятия воспитательного характера с учащимися, мероприятия по взаимодействию с родителями. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Календарно-тематический план составляется на учебный год на каждую учебную группу.

Образцы оформления рабочей программы и календарно тематического плана представлены в *Приложении 8 и 9*.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется пунктом 2 «Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов» настоящего Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательные программы принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора лицея.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.7. Ежегодной корректировке и утверждению приказом директора подлежат структурные элементы программы: календарный учебный график, рабочая программа, включающая календарно-тематические планы на каждую группу.

Календарно-тематические планы перед утверждением рабочей программы директором согласуются с руководителем структурного подразделения.

3.8. После утверждения образовательная программа хранится в электронном виде у руководителя структурного подразделения и у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 5 лет по окончании их реализации.

В конце каждого учебного года программы записываются на электронный носитель (CD диск, флеш-накопитель) в формате *.pdf и хранятся у директора лицея в течение 5 лет.

3.9. Ежегодно утвержденные (вновь разработанные и скорректированные) образовательные программы размещаются на официальном сайте лицея в формате *.pdf.

Образец титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №395
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
решение от _____
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:

Срок реализации: (сколько лет)

Автор(ы) / разработчик(и) программы: педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Приложение 2

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга

Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации образовательных программ*

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. 	освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2–3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. 	освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне района, города; участие учащихся в районных и городских мероприятиях; наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне города; участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки программы

В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Направленность образовательной программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (определены приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Актуальность образовательной программы включает в себя обоснование необходимости ее реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности образовательной программы - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

Адресат образовательной программы - характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.)

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р). Приложение 2 к Положению.

Срок и объем реализации программы – указывается количество лет обучения, общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения и количество часов, запланированное на каждый год обучения (должно соответствовать уровню освоения программы).

Цель должна быть направлена на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

Задачи (обучающие, воспитательные и развивающие) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают, что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательную программу;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей учащихся средствами конкретного вида деятельности;
- *воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- *условия набора учащихся*: возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п. В отношении приема учащихся указывается предельный возраст приема (например: программа рассчитана на учащихся 10-13 лет, срок реализации 2 года – соответственно на обучение принимаются дети до 12 лет включительно, чтобы они могли пройти обучение за 2 года);

– *условия формирования групп*: одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления (тестирование, прослушивание, собеседование и т.п.) в группы второго и последующих годов обучения;

– *количество детей в группе*: определяется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательной программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек;

– *особенности организации образовательного процесса*: особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п., в том числе использование (элементов или в целом программы) электронного обучения и дистанционных технологий;

– *формы организации деятельности учащихся на занятии*: фронтальная, групповая (ансамблевая), индивидуально-групповая, индивидуальная;

– *материально-техническое оснащение*: помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося;

– *кадровое обеспечение*: требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы.

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты освоения учащимися программы - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы:

- *личностные* - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.).

- *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- *предметные* - знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимися при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам образовательной программы.

Образец оформления учебного плана образовательной программы

Учебный план общеобразовательной общеразвивающей программы

(название)

_____ года обучения*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

* Примечания:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.
2. Учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

**Образец оформления сводного учебного плана
комплексной образовательной программы**

**Сводный учебный план
комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№ п/п	Название программ	Год обучения / количество часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
1.					
2.					
	Итого				

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, дневник личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Перечень информационных источников» включает:

- нормативную базу, на основе которой разработана программа;
- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников** и т.п.

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.

2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992.- 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. - №2. – с.24-28.

** Перечень интернет-источников

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)

- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг : (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа : <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>

- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.

- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.

Образец оформления Календарного учебного графика

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)
на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.....						

Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Образец оформления рабочей программы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

_____ **год обучения***

- Особенности программы и организации образовательного процесса __ года обучения
- Цель
- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные
- Содержание программы

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.

- Календарно-тематический план на каждую учебную группу.

* Примечание: если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

Образец оформления календарно тематического плана

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Календарный тематический план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

_____ (название)
на _____ учебный год
для _____ группы _____ года обучения
(номер группы) (год обучения)
_____ педагога дополнительного образования
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия***	Количество часов****	Примечание
	план*	факт**			
			Всего часов		

- * Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время
- ** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия)
- *** В графе может быть указана тема занятия в соответствии с учебным планом, либо краткое содержание занятия
- **** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

План воспитательной работы с учащимися

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

План работы с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

Согласован:
Заведующий ОДОД _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » « _____ » 20__ года