

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 08.02.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ лицей № 395
Санкт-Петербурга
от 08.02.2019 № 6-сг

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2019 № 3

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 07.02.2019 № 3

**Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов,
учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016 № 820-р «О порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 395;

- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда от 08.10.2012 №1077

1.2. Настоящее Положение, определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицея № 395, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 395. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично ли полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоен им учебного предмета;

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск: учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.);

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

3. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

3.1 К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в ГБОУ лицее № 395 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования;

3.2 ГБОУ лицей № 395 самостоятелен в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся лица учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся лица с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, рабочими тетрадями;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки лица.

3.3 ГБОУ лицей № 395 во временное пользование обеспечивает обучающихся лица учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4 Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.5 Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий имеющихся в фонде библиотеки.

3.6 Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся лица в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.7 Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03).

3.8 Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем лица.

3.9 Классные руководители 1-11 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем лица в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают им на руки.

3.10 При выбытии из ГБОУ лица № 395 обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

3.11 Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса приобретаются самостоятельно.

3.12 В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося из лица в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ГБОУ лица № 395.

3.13 Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем лица.

3.14 Выдача необходимых учебников на летний период производится по заявлению родителей и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся 5-11 классов, подпись родителей обучающихся 1-4 классов.

3.15 Выпускники (9-11 классы) до получения аттестата обязаны лично рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

3.16 ГБОУ лицей № 395 информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, рабочими тетрадями из фонда библиотеки.

Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте лицея и стендах для родителей.

3.17 Учебно-методические материалы и учебно-методические пособия (атласы, прописи т.п.) образовательное учреждение определяет самостоятельно и предоставляет в пользование обучающимся во временное пользование на безвозмездной основе.

4. Ответственность участников образовательного процесса.

4.1 Директор ГБОУ лицея № 395 несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.2 Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за перечень учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ГБОУ лицеем № 395

4.3 Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБОУ лицея № 395, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

4.4 Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их, в случае их утраты или порчи, библиотеке.

4.6 Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки во временное пользование.