

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ лицей № 395**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга за 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
<b>1.</b>	<b>Организация и проведение организационных, разъяснительных и иных мероприятий</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021-202 учебный год	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР коррупции	Август	Выполнено
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Красносельском районе Санкт-Петербурга, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общем собрании работников</li> <li>• педагогическом совете</li> <li>• административном совете</li> </ul>	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протокол общего собрания работников лицея от 30.08.2021 от 23.06.2022
1.3	Обеспечение доступности и открытости деятельности ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение на школьном сайте плана мероприятий по антикоррупционной политике;</li> <li>• адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий;</li> <li>• организация личного приема граждан;</li> <li>• проведение Дней открытых дверей с целью ознакомления родителей с условиями поступления и обучения в ОУ;</li> <li>• информирование участников ГИА и их</li> </ul>	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Размещение и актуализация информации на сайте ОУ.  Регистрационные списки посетителей дня открытых дверей 08.11.2021 04.21.2021

1	2	3	4	
	родителей (законных представителей).			
1.4.	Ознакомление кадров при приеме на работу с правовыми документами, в том числе с локальными правовыми актами, регулируемыми вопросы реализации антикоррупционную политику.	Сергеева С.П., директор	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено
1.5.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протокол общего собрания работников лицея
1.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Сергеева С.П., директор Мальцева Г.П., заместитель директора по УР	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Ведение журнала строгой выдачи аттестатов.
1.7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация работников;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• самоанализ деятельности ОУ.</li> </ul>	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР		Выполнено  Справка заместителя директора по УР  Отчет-самообследование ОУ
1.8.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Сергеева С.П., директор Мальцева Г.П., заместитель директора по УР	январь-май 2022	Выполнено Проведение инструктажа лиц, имеющих право присутствовать на ГИА
<b>2.</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b>			
2.1	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная на сайте лицея) в которых установлены факты проявления коррупции должностными лицами школы на заседании комиссии с	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	При поступлении обращений	Жалоб и обращений не поступало

1	2	3	4	
	приглашением ответственного должностного лица за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга			
2.2	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Сергеева С.П., директор Мальцева Г.П., заместитель директора по УР	Сентябрь	Свидетельства о повышении квалификации работников
2.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Сергеева С.П., директор Мальцева Г.П., заместитель директора по УР Хрипунова О.А., главный бухгалтер	октябрь 2021 февраль 2022	Выполнено
2.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лица	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	При обнаружении нарушений	Нарушения не обнаружены
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сергеева С.П., директор Хрипунова О.А., главный бухгалтер	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.08.2022
2.6.	Осуществление контроля за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сергеева С.П., директор Мальцева Г.П., заместитель директора по УР Хрипунова О.А., главный бухгалтер	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат
2.7.	Контроль за недопущением неправомерного взимание средств с родителей (законных представителей)	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протоколы родительских собраний от: 1-4 кл – 10.09.2021 5-11 кл – 02.02.2021

1	2	3	4	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема в первый класс, приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	Сергеева С.П., директор Дмитренко Л.И., заместитель директора по УР	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.08.2022
2.9.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных средств на проведение противозидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Пункт дополнительно включен с 22 декабря 2021 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 702)	Сергеева С.П., директор Хрипунова О.А., главный бухгалтер	С января 2022 г.	Нарушения не выявлены
2.10	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год	Сергеева С.П., директор Карасева М.А., заместитель директора по ВР	Август	Выполнено
<b>3</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции с обучающимися и родителями в ОУ</b>			
3.1.	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Кафедра истории и обществознания	С 01.09.2021 по 31.08.2022	Выполнено
3.2.	Спектакль театральной студии лица «Маленький принц» для обучающихся начальной школы	Руководитель студии	март	Выполнено
3.3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Дрожжина И.М., заведующий библиотекой	Сентябрь Январь	Выполнено
3.4.	Конкурс творческих работ (буклеты) среди обучающихся 7-11 классов «Будущее моей страны - в моих руках»	Кафедра филологии	Декабрь	Выполнено
3.5.	Родительский лекторий «Защита законных представителей несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Кафедра истории и обществознания	Ноябрь-декабрь	Выполнено
3.6.	Классные часы: 1-4 классы «На страже порядка»	Классные руководители	В течение года (по графику)	Выполнено

1	2	3	4	
	5-6 классы «По законам справедливости» 7-8 классы «Что значит взятка» 9-11 классы «Властные полномочия»			
3.7.	Конкурс мультимедийных презентаций «Инновации против коррупции» (9-11 классы)	Кафедра истории и обществознания	Февраль	Выполнено