

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

ГБОУ лицея № 395

Председатель

 Е.В.Пасынкова

ПРИНЯТО

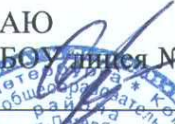
Педагогическим советом

ГБОУ лицея № 395

Протокол от 31.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ лицея № 395

 С.Д. Сергеева

приказ от 31.08.2017 г. № 38-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в условиях введения и реализации ФГОС ООО, содержание внеурочной деятельности определяют следующие документы:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. №373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897,
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373,
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»,
- Письмо Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе».
- Минобрнауки России (далее - Департамент) методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности от 18.08.2017 года №09-1672

1.2 Данное Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования курсов внеурочной деятельности.

1.3 Рабочая программа внеурочной деятельности (далее - Программа) - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание и планируемые результаты внеурочной деятельности (далее - ВУД).

1.4. В определении содержания программ внеурочной деятельности лиц руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5 Целью разработки Программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению курса ВУД.

1.6 Задачи Программы:

- определить содержание, объём, порядок изучения курса ВУД;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса ВУД;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты.

1.7 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности.

2.1 Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования, классным руководителем, воспитателем или другим педагогическим работником самостоятельно или на основе переработанных примерных программ ВУД.

2.2 Педагогические работники могут использовать авторскую программу ВУД без изменений.

2.3 Программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1 Рабочая программа должна быть выполнена в электронном виде, распечатана, оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля с трёх сторон по 2 см, справа 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Печать документа односторонняя. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2 Структура рабочей программы

1. Титульный лист. (**Приложение №1**)
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса ВУД, включая УУД;
4. Содержание курса ВУД с указанием форм организации и видов деятельности;
5. Тематическое планирование. (**Приложение №2**)

3.3. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение №1)	Необходимо указать: - наименование ОО; - где, когда и кем утверждена программа; - название программы внеурочной деятельности; - направление внеурочной деятельности в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
-------------------------------------	---

	- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности; - срок реализации; - Ф.И.О, должность разработчика программы; - год разработки.
- пояснительную записку	Необходимо раскрыть следующие вопросы: – направленность программы внеурочной деятельности; – цели, задачи программы; – отличительные особенности программы внеурочной деятельности от образовательных программ – возраст детей, участвующих в реализации программы, сроки реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, объем занятий) – содержание программы (подробное описание разделов с указанием форм проведения занятий) (например: <i>Содержание курса ВУД строится на основе деятельностного подхода. Занятия предусматривают использование следующих видов деятельности: (например, игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая).</i> <i>Предполагается активное освоение курса в разнообразных формах организации: (например, ролевая игра, познавательная беседа, этическая беседа, выставка, КТД, оздоровительная акция, беседа о ЗОЖ и др.).</i> Если данный раздел имеется в авторской программе и содержание курса конкретизировано по каждому году обучения, то в Программе даётся пояснение: <i>«Содержание курса ВУД по каждому году с указанием форм организации и видов деятельности представлено в авторской программе на стр. »</i> – планируемые результаты освоения курса – способы определения результативности, формы подведения итогов реализации программы – список литературы
- тематический план занятий (приложение №2)	Должен содержать темы занятий, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы.

4. Экспертиза и утверждение Программы и КТП.

4.1. Утверждение программы по внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методической кафедры;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- принятие Программы решением Педагогического совета

4.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на

предметной кафедре лица и утверждается протоколом заседания предметной кафедры.

4.3. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы лица, входят в обязательную нормативную локальную документацию лица, публикуются на официальном сайте лица.

4.4. Заместитель директора по УР (ответственный за организацию внеурочной деятельности по начальной и основной школе) осуществляет контроль реализации рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Оригиналы утвержденных Программ и КТП находятся у педагогов для осуществления образовательной деятельности.

4.6. Учителя лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ по внеурочной деятельности.

4.7. В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки. Лист коррекции прикладывается к программе.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ лицея № 395

Протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ лицея № 395

С.П. Сергеева
приказ от _____ г. № _____

РАССМОТРЕНО

Протокол № _____

Заседанием методической кафедры ГБОУ лицея 395 Санкт-Петербурга

Руководитель методической кафедры - _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБОУ лицея 395 Санкт-Петербурга

/ /

« ____ » _____ 20 ____ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
"указать название программы"
по _____ направлению
для ... «...» класса (классов)
на 20... – 20... учебный год**

Класс (ы):

Ф.И.О. составителя программы:

Срок реализации:

Квалификационная категория:

Количество часов по плану: ... часа

Санкт-Петербург

20 ____

Приложение 2 к Положению о Рабочей программе по внеурочной деятельности

Тематический план занятий

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов		Дата проведения	Примечание
		Теор.	Практ.		

В примечании можно отразить интересные формы проведённых занятий, выезды за пределы ОО, где проходили занятия по определённой тематике, участие в сетевых проектах и другое на усмотрения учителя.