

Приложение

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395
Красносельского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
обучающихся ГБОУ
лицей №395
Председатель
Пасынкова /Е.В.Пасынкова
« 31 » 08 2018

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ лицей №395
Протокол
от 31.08.18 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ лицей №395
С. П. Сергеева
Приказ
от « 31 » 08 2018 г. № 1



**Положение о внутренней системе
оценки качества образования**

Санкт-Петербург
2018 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга, ее организационную и функциональную структуру, функции субъектов и призвано способствовать управлению качеством образования в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации от 4 февраля 2010 года №Пр-271;

— Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 №1662-р;

— Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 №792-р;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662

«Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— Федеральным государственным стандартом начального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 №373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 №1241, от 22 сентября 2011 №2357);

— Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897);

— Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413);

— Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы (утверждена постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 №61 и от 20 декабря 2011 №1034);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 №10 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

— приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении

показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само-обследованию;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

— Концепцией и планом мероприятий общероссийской системы оценки качества общего образования (ОСОКОО) на 2014-2016 годы (проект);

— Законом Санкт-Петербурга от 17.06.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 №32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов»;

— распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 №66-рп «О программе «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы»».

— распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.01.2014 № 37-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной оценки качества образования, Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических сотрудников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т.ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

I. Цель и основные задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение высокого качества образования и совершенствования образовательного процесса в ОУ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

— формирование единого понимания оценки качества образования всеми участниками образовательного процесса;

— осуществление оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся по уровням начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;

— оценка результативности педагогической и управленческой деятельности в ОУ для повышения эффективности управления;

— информирование общественности и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ОУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления, сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

II. Функциональная структура ВСОКО

3.1. Функции ВСОКО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

К субъектам оценки относятся:

- администрация ОУ;
- педагогический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- служба психолого-педагогического сопровождения;

3.2. Администрация ОУ:

- формирует, утверждает приказом директора ОУ и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике

развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

— разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОУ, участвует в этих мероприятиях;

— обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования, в т.ч. самообследование, публичный доклад и др.

— принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

— содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;

— принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ОУ;

— принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

— принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОУ;

— принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

— принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также о допуске учащихся к итоговой аттестации.

3.4. Методические объединения учителей-предметников:

— участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ;

— участвуют в разработке формальных и неформальных оценочных процедур по конкретным предметам;

— содействуют проведению подготовки работников ОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

— проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

— готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОУ.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих эффективность образовательной и воспитательной деятельности ОУ;
- проводят неперсонофицированные мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и социальному статусу обучающегося;
 - участвуют в оценке индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении (по запросу родителей, или по запросу педагогов, администрации при согласии родителей).

III. Объекты и предмет внутренней оценки качества образования

4.1. Объекты внутренней оценки (то, что оценивает субъект оценки):

- образовательные результаты
- образовательный процесс
- условия реализации основной образовательной программы

4.2. Оценка качества образовательных **результатов** осуществляется по следующим показателям:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (в динамике);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

4.3. Оценка качества реализации образовательного **процесса** осуществляется по следующим показателям:

- основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов по всем предметам учебного плана (соответствие требованиям ФГОС, требованиям локальных актов ОУ);
- качество уроков/занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;
- удовлетворённость учащихся и родителей образовательным процессом

и условиями в ОУ;

- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.4. Оценка качества **условий**, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется по следующим показателям:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- возможности использования образовательной среды района и города;
- кадровое обеспечение;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- финансово-экономическая деятельность.

IV. Реализация внутренней системы оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в ОУ осуществляется на основе нормативных актов РФ, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. К методам проведения оценочных процедур относятся:

- наблюдение и анализ;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

5.3. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик исследуемых объектов. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности ОУ, являются анализ изменений характеристик во времени (сравнение с аналогичными характеристиками за истекший отчетный период) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сравнение с аналогичными показателями в других ОУ, со средними показателями района, города, региона, страны).

5.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и иные документы ОУ;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные классных журналов, журналов ГПД, ОДОД, внеурочной деятельности.

Плановый порядок организации внутренней оценки качества образования в ОУ по направлениям определяется в соответствии с Приложением 1.

5.6. По итогам полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Аналитические материалы публикуются в ежегодном Справочнике лица на бумажном и электронном носителях.

5.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования достигаются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора ОУ;
- через размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ

Приложение 1.

Порядок организации внутренней оценки качества образования в ОУ по направлениям

Предмет оценки	Показатели	Сроки, периодичность	Формы контроля	Документы по итогам контроля	Ответственный
Оценка качества образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11-х классов);	- доля неуспевающих; - доля обучающихся на «4» и «5»; - качественная и количественная успеваемость по результатам контрольных работ; - доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балла по результатам государственной аттестации.	1 раз в год, май, июнь. Промежуточный контроль 1 раз в четверть	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); Анализ контрольных работ; анализ результатов за четверти/год в динамике	Протоколы ГИА; анализы контрольных работ, публичный доклад; самообследование	Зам. дир. УР
Метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);	Уровень сформированности планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ; динамика результатов	1 раз в год	Мониторинг психолого-педагогической службы; Районные диагностические работы; анализ урочной и внеурочной деятельности	Анализ диагностики	Педагог-психолог, Учителя начальных классов
Личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ, динамика результатов	1 раз в год	Неперсонифицированный мониторинг психолого-педагогической службы	Анализ диагностики	Педагог-психолог

Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;	- доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах на разных уровнях. - количество победителей / призеров в динамике	1 раз в год	Анализ информации и результатов конкурсов, олимпиад	Публичный доклад, самообследование	Зам. дир. ВР, Зам. дир. УР, Рук-ль ОДОД
Здоровье обучающихся (в динамике)	- доля обучающихся по группам здоровья в динамике; - регулярность и качество проведения санитарно-гигиенических профилактических мероприятий; - доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках и секциях; - количество спортивных мероприятий разного уровня, в которых обучающиеся принимали участие; - уровень физической подготовки обучающихся; - доля занятий, пропущенных обучающимися по болезни.	1 раз в год май- сентябрь	Анализ информации, предоставленной медицинским работником; Анализ достижений обучающихся в мероприятиях спортивной направленности	Справки	Зам. дир. ВР, Зам. дир. УР, рук-ль ОДОД, медицинский работник
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;	Доля родителей, положительно оценивающих образовательные результаты; количество конфликтов в ОУ	1 раз в год, декабрь- январь	Беседы, анкетирование	Справка	Зам. дир. по УР, педагог- психолог, классные руководители
Профессиональное самоопределение обучающихся.	Доля выпускников 9,11-го класса, продолжающих обучение в средних и высших учебных заведениях; Доля поступивших на бюджетную форму обучения	1 раз в год, сентябрь	Анкетирование, беседы	Справка	Зам. дир. ВР
. Оценка качества реализации образовательного процесса					

Основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов по всем предметам учебного плана	Соответствие программ требованиям ФГОС, требованиям локальных актов ОУ, примерным программам по учебным предметам	1 раз в год, август	Анализ программ	Справка	Зам. дир. УР, Зав. кафедрами
Качество уроков/занятий и индивидуальной работы с обучающимися;	Соответствие общедидактическим требованиям и требованиям ФГОС	1 раз в четверть (основное образование)/ ежемесячно (дополнительное образование)	Посещение и анализ уроков/занятий, проверка журналов	Справка	Зам. дир. УР, зав. кафедрами, руководитель ОДОД
Программы внеурочной деятельности;	Соответствие общедидактическим требованиям и требованиям ФГОС	1 раз в год, август	Анализ программ	Справка	Зам. дир. УР, Зав. кафедрами
Программы дополнительного образования;	Соответствие общедидактическим требованиям	1 раз в год, август	Анализ программ	Справка	Руководитель ОДОД
Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;	Процент выполнения программ	1 раз в четверть (основное образование)/ ежемесячно (дополнительное образование)	Посещение и анализ уроков/занятий, проверка журналов	Справка	Зам. дир. УР, зав. кафедрами, рук-ль ОДОД
Удовлетворённость учащихся и родителей образовательным	Доля учащихся и родителей, положительно оценивающих	1 раз в год, декабрь-	Беседы, анкетирование	Справка	Зам. дир. по УР, педагог-

процессом и условиями;	Условия образовательного процесса; количество конфликтов в ОУ	январь			психолог, классные руководители
Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.	Доля обучающихся, успешно прошедших адаптацию	1 раз в год, октябрь	Мониторинг психолого-педагогической службы	Анализ диагностики	Педагог-психолог
Качество воспитательной работы	Количество и качество внеклассных мероприятий и классных часов, их соответствие основным направлениям воспитательной работы; посещаемость учащихся,	В течение года	Контроль посещаемость учащихся; посещение и анализ внеклассных мероприятий, родительских собраний; проверка дневников; проверка журналов и отчетной документации классных руководителей.	Справки по организации работы ГПД, о посещаемости, занятости учащихся во внеурочное время, реализации планов работы классных руководителей, работе по профориентации, профилактике правонарушений, ПДД, ЗОЖ	Зам.дир. по ВР
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Материально-техническое обеспечение;	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	1 раз в год	Анализ информации	Публичный доклад, самообследование	Заведующий хозяйством, зам директора по УР
Информационно-развивающая среда;	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	1 раз в год	Анализ информации	Публичный доклад, самообследование	Заведующий хозяйством, зам директора по УР

	Обеспеченность обучающихся учебной литературой.				
	Соответствие школьного сайта требованиям приказа Рособрнадзора 29.05.2014 № 785				
Санитарно-гигиенические и эстетические условия;	Выполнение требований СанПин при организации УВП. Результаты проверок	1 раз в год	Анализ информации	Публичный доклад, самообследование	Заведующий хозяйством, зам директора по УР
Организация питания;	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей; наличие претензий к качеству и ассортименту питания; соблюдение нормативов и требований СанПиН при организации питания.	1 раз в год, ежемесячно	Анализ информации	Публичный доклад, ежемесячные отчеты	Заведующий хозяйством, отв. за питание в ОУ
Психологический климат в образовательном учреждении;	оценка условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся	1 раз в год	Мониторинг психолого-педагогической службы	Анализ диагностики	Педагог-психолог
Возможности использования образовательной среды района и города;	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры и искусства в образовательных целях; Доля обучающихся, занятых в УДОД. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров и жителей микрорайона.	1 раз в год	Анализ информации	Публичный доклад, самообследование, договор с партнерскими организациями	Зам. дир. ВР, зам. дир. по УР

Кадровое обеспечение;	Укомплектованность педагогическими кадрами, Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников,	1 раз в год	Анализ информации об аттестации педагогов, повышении квалификации	Публичный доклад, самообследование	Зам. дир. УР.
	прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы				
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения.	1 раз в год	Анализ локальных актов	Самообследование, анализ результатов проверок контролирующих организаций	Зам. дир. УР, директор ОУ.
Финансово-экономическая деятельность	Оценка своевременности, объективности и открытости реализации системы оплаты труда педагогических работников. Оценка управленческих решений, принятых по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Анализ	Публичный доклад	Главный бухгалтер, директор ОУ.