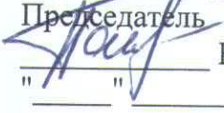


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом родителей
обучающихся ГБОУ лицей № 395
Санкт-Петербурга

Председатель

 Е.В.Пасынкова
"___" "___" 20___

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ лица № 395

Протокол от 30.08.2016

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ лицей № 395

Санкт-Петербурга

от 01.09.2016 № 14-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильных классах
в ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильных классах ГБОУ лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 395 (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.3. Профильные классы организуются с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, с целью

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами;
- подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы:

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производится в соответствии с приказом на основании решения педагогического совета Образовательного учреждения.

1.6. Профильные классы формируются в конце учебного года (июнь) приказом директор Образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 25 и не более 30 человек. При наличии одного класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и Учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по всем предметам отметки за основную ступень обучения не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам районных и городских олимпиад;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.3. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.4. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

2.6. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классы в начале и в течение учебного года.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс лица или другое образовательное учреждение, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе в течение 1 полугодия учебного года при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп.2.1-2.6.настоящего Положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

2.11. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора лица.

3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

3.2. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий Федеральному компоненту государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. При изучении профильных предметов в учебном плане лица могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся

(в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.5. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных Учредителем финансовых средств.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией лицея два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом лицея и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора лицея.

4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.

4.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов лицея.

4.5. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.