**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 395
Протокол от 08.11.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от «08» 12 20 16 г. № 58-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
лицей №395**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

Информатизация образовательного процесса ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга предусматривает:

- развитие информационной среды школы, обеспечивающей образовательные потребности учащихся и учителей в использовании современных информационно-коммуникационных технологий на базе компьютерных классов и медиакомплектов;
- создание службы информационного обеспечения, включающей медиатеку, школьный сайт, редакцию газеты «Лицейский вестник».

2. Задачи школы по информатизации образовательного процесса

- координация деятельности всех педагогических сотрудников по реализации Программы развития образовательного учреждения в части информатизации образовательной среды;
- организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- создание и развитие службы информационного обеспечения (школьная медиатека, школьный сайт, газета «Лицейский вестник»)
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам в Интернет, электронным каталогам библиотек;
- организация образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и коммуникационных технологий;
- координацию информационного взаимодействия (электронная почта, сайты учреждений) с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, органами образования, общественностью и т.д.
- функционирование информационно - управленческой системы образовательного учреждения, ведение электронного документооборота и баз данных;
- координация работы по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов.
- во внеучебной деятельности проведение исследовательской, проектной, творческой самостоятельной работы учащихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ;
- обеспечение доступа к средствам ИКТ, другим ресурсам сотрудников и учащихся образовательного учреждения, оказание консультативной помощи;
- организация внеурочной деятельности с применением ИКТ (кружки, массовые мероприятия, работа клубов по интересам и т.д)

3. Система информационного обеспечения образовательного процесса

3.1 Система информационного обеспечения включает в себя

- Компьютерный класс №1 (кабинет информатики №307)
- Компьютерный класс №2 (кабинет информатики №308)
- Компьютерный класс №3 (кабинет информатики, филиал лицея)
- Мобильный компьютерный класс 1 (кабинет информатики №307)

Компьютерные классы используются как для преподавания предметов Информатика и Информатика и ИКТ, так и для проведения уроков и внеурочных занятий по предметам учебного плана.

- Цифровая лаборатория «Робототехника» (кабинет №307)

Рабочие места учителя во всех учебных кабинетах лицея, спортивном зале, административных кабинетах, библиотеке, актовом зале.

- Оборудования для проведения ЕГЭ в ППЭ на базе гимназии

Медиотека, обеспечивающая самостоятельную работу учащихся и педагогов, включает электронные ресурсы и библиотечный фонд.

Все помещения оборудованы средствами информатизации: компьютерами, принтерами, подключены к сети Интернет.

Учебные кабинеты в большинстве обеспечены интерактивными досками, документ-камерами, МФУ.

3.2. За каждым помещением закреплено материально ответственное лицо, обеспечивающее:

- Надлежащую сохранность и эффективное использование компьютерного оборудования
- Создание и использование банка лицензионных учебных компьютерных программ;
- Соблюдение Регламента работ в сети Интернет
- Обеспечение своевременного информирования о необходимости ремонта и технического обслуживания техники
- Порядок на рабочем месте и инструктаж пользователей по правилам охраны труда;

4. Кадровое ресурс системы информационного обеспечения

4.1. Систему информационного обеспечения возглавляет заместитель директора по УР, назначаемый приказом директора лицея. Заместитель директора по УР участвует в разработке Программы развития в части информатизации образовательного процесса и обеспечивает комплекс мер по внедрения информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Инженер-программист выполняет обязанности системного администратора и обеспечивает поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой нормативной информации, а также защиту информации от несанкционированного доступа, антивирусную защиту; обеспечивает техническое сопровождение образовательного процесса, помощь учителям по работе со средствами информатизации и программным обеспечением.

4.3. Заведующий библиотекой обеспечивает выдачу программных средств, аудиокниг, электронных энциклопедий и других электронных продуктов, ведет учет выдачи.

5. Техническое и финансовое обеспечение информатизации образовательного процесса.

5.1. Заместитель директора по УР ежегодно предоставляет директору по вопросу приобретения компьютерной техники на следующий год (с учетом бюджетного финансирования).

5.2. Приобретение техники выполняется на конкурсной основе по техническим заданиям, разработанным в ОУ.

5.3. Внешнее техническое обслуживание и ремонт выполняется по техническому заданию, разработанному в ОУ, с учетом гарантии.

5.4. Все новое оборудование подлежит постановке на бухгалтерский учет, каждому техническому средству, присваивается инвентарный номер. Осуществляется ежегодная инвентаризация оборудования

6. Организация доступа к средствам информатизации

6.1. Для обеспечения доступа учителей и учащихся к средствам информатизации устанавливается следующий порядок:

Компьютерные классы №1,2,3 используются в учебном процессе основной и средней школы для преподавания предметов «Информатика», «Информатика и ИКТ», «Технология», а также для проведения дистанционных олимпиад, конкурсов и пр. мероприятий по заявкам учителей предметников. Учителя информатики, а также учителя-предметники, работающие в компьютерных классах, несут полную ответственность за использование средств информатизации, соблюдение инструкций и

правил охраны труда, соблюдение Регламента использования Интернет.

Мобильный класс используется по заявкам учителей лицея. Заявка подается заместителям директора по УР.

6.2. На рабочих местах в учебных кабинетах учителя предметники несут полную ответственность за использование средств информатизации, гарантируют их сохранность от механических повреждений соблюдение инструкций и правил охраны труда, соблюдение Регламента использования Интернет, гарантируют установку только лицензионных учебных программ.

6.3. Самостоятельная работа учителей и учащихся с ресурсами медиатеки осуществляется по режиму работы библиотеки лицея.