«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОУ лицей № 395
_____
Сергеева С.П.

ОСНОВАНИЕ
Решение Совета лицея № 395
от 28.02.2008
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ - СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГОУ ЛИЦЕЙ № 395 КРАСНОСЕЛЬСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2008г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения лицей № 395 (в дальнейшем - «ОДОД») является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения лицей № 395 (в дальнейшем - «Лицей») и не является юридическим лицом.

1.2. ОДОД в своей деятельности руководствуется Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 233 от 07.03.1995г.; Методическими указаниями «О регламентации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (с изменениями и дополнениями)», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга №325 от 23.05.2001г.,; Методическими указаниями «Об упорядочении сети и деятельности учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 146 от18.03.1999г., Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Основное предназначение ОДОД:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи ОДОД:

- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития учащихся, удовлетворения их интересов и наклонностей;
- создание системы непрерывного дополнительного образования, реализующей принципы целостности, комплексности**,** преемственности, многоступенчатости открытости и вариативности;
- создание условий для профессионального самоопределения творческого труда учащихся;
- непосредственное участие в апробации и реализации модели воспитания, разработанной в Лицее;
- адаптация учащихся к их жизни в обществе;
- участие в разработке и реализации планов, программ и мероприятий во внеурочное время Лицея;
- организация содержательного досуга учащихся

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям, определённым Лицеем и согласованным с учредителем, а также с учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.6. В ОДОД не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утверждённых педагогическим советом Лицея и согласованных с районным УДОД;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

2.2. Часы факультативных и дополнительных занятий базового учебного плана Лицея не используются в учебном плане ОДОД.

Учебно-производственный план ОДОД не использует образовательные программы, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги.

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребности семей, Лицея.

Образовательная деятельность ОДОД ведётся на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых или уже утверждённых программ, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив ОДОД несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания учебного процесса. Режим работы ОДОД в субботние дни, дни осенних, зимних, весенних и летних каникул определяется администрацией Лицея.

2.5. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, центр, команда, театр, ансамбль и др.) – далее именуются «объединения».

Объединения могут иметь свои названия.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, осуществлять переходы в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Лицеем, утверждается директором Лицея, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию.

2.7. Численный состав объединения определяется образовательной программой и составляет не менее 15 человек в группе.

2.8. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.9. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети от 6 до 17 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.10. Зачисление производится в заявительном порядке. При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.11. Количество учебных групп в ОДОД определяется учебно-производственным планом и не должно быть менее 30.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, занятия могут проходить с перерывом или без него.

2.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при условии согласия руководителя объединения.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному руководителем ОДОД с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, санитарно-гигиенических норм, рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Лицея.

2.15. В каникулярное время и по субботам ОДОД работает по специальному расписанию и плану. В эти дни допускается работа с переменным составом, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Лицея.

2.16. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

2.17. Лицей несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18. В объединения принимаются учащиеся школьного возраста, проживающие в микрорайоне Лицея.

2.19. Расписание занятий объединений составляется администрацией Лицея по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются дети, как правило, обучающиеся в Лицее или других образовательных учреждениях, в возрасте от 6 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в ОДОД определяется педагогическим советом Лицея и является заявительным.

3.3. При приеме детей в объединения ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением об ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Лицея и иными предусмотренными уставом актами.

3.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется уставом Лицея. Для работников ОДОД работодателем является Лицей.

3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации Лицея регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники ОДОД имеют право на: участие в управлении учреждением; защиту своей профессиональной чести и достоинства; свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

3.9. Директор Лицея по результатам тарификации и аттестации работников по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствием с постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым на педагогическом совете Лицея.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса в ОДОД относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода в другое объединение в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Лицея;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Лицея.

4.4. К правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Лицея, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Лицея, договором о взаимоотношениях Лицея с учредителем, локальными актами Лицея и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Лицея, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдаёт доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Лицея, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

6.1. За ОДОД в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.