

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга  
Протокол от 08.02.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ лицей № 395  
Санкт-Петербурга  
от 08.02.2019 № 6-ог

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга  
Протокол от 05.02.2019 № 3

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга  
Протокол от 07.02.2019 № 3

**Положение о ведении электронного журнала отделения  
дополнительного образования детей**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года N 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письма Минобразования России от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. Электронный журнал является комплексом программных средств, включающим базу данных и средства доступа к ней.

1.3. Ведение электронного журнала является обязательством для каждого педагога дополнительного образования.

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.

Пользователями электронного журнала являются администрация образовательной организации, педагоги дополнительного образования.

1.5. К ведению журнала допускаются только педагоги, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом.

1.6. При ведении электронного журнала обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных

1.7. Настоящее положение закрепляет требования:

- Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).
- Электронный журнал является частью информационной среды школы.
- Электронный журнал полностью заменяет традиционный журнал (бумажный носитель)

## **2. Обязанности администратора электронного журнала**

2.1. Администратор электронного журнала (в случае использования АИСУ «Параграф») выполняет функции администратора всей системы) обеспечивает:

- администрирование прав доступа к электронному журналу;
- установку и обновление серверной и клиентских частей;
- своевременное создание резервных копий и электронных архивов;

- обмен данными с АИС «Параграф: район».

### **3. Обязанности руководителя ОДОД**

3.1. Осуществляет периодический контроль (1 раз в месяц) ведения электронного журнала.

3.2. По окончании учебного года составляет справку по работе педагогов с электронными журналами.

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в случае возникновения вопросов по работе с электронным журналом.

### **4. Обязанности педагогов ОДОД**

4.1. Электронный журнал заполняется педагогом в день проведения занятия.

4.2. Составление тематического плана педагогом осуществляется до начала учебного года. Количество часов тематического плана должно соответствовать образовательной программе.

4.3. Все записи должны вестись на русском языке.

### **5. Контроль и хранение**

5.1. Директор лицея, заместитель директора по УР и технический специалист (назначенные приказом директора) обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий.

5.2. В конце полугодия в ходе проверки электронного журнала уделяется внимание полноте реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

5.3. Замечания, полученные педагогами по ведению электронного журнала, должны быть устранены в указанные администрацией сроки.

5.4. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации, файлы с журналами сохраняются в формате \*.pdf. Электронное хранение архивных данных осуществляется на электронном носителе (CD диск, флеш-накопитель) и хранится у директора лицея.

### **6. Права и ответственность пользователей электронного журнала**

6.1. Права пользователей электронного журнала:

- все пользователи электронного журнала имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом;

- пользователи электронного журнала имеют право доступа к электронному журналу ежедневно с 8.30 до 20.00.

6.2. Ответственность пользователей электронного журнала:

- педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение сведений о посещаемости учащихся;

- все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

### **7. Запрещено**

7.1. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр);

7.2. Всем пользователям электронного журнала запрещается передавать свои персональные реквизиты доступа к электронному журналу другим лицам.