**Паспорт инициативного проекта**

**по проекту «Твой бюджет в школах** – **2021»**

1.1. Название инициативного проекта

**«АКТовый зал - пространство возможностей»**

**А - активное пространство (медиа студия)**

**К - конференц- и кино-пространство (конференц и кино-залы)**

**Т - творческое пространство (театр, хореографический зал)**

1.2. Название образовательного учреждения, в рамках которого реализуется инициативный проект:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей 395 Красносельского района г. Санкт-Петербурга

1.3. Команда проекта:

Соколовская София Вячеславовна 9 А — капитан проекта

Бумбуль Екатерина Дмитриевна 9 А

Кузнецов Игорь Сергеевич 9 А

Минникаева Елизавета Ринатовна 9 А

Маркелова Анастасия Александровна 9 А

Вернер Кристина Витальевна 9 А

*(ФИО ключевых участников команды, класс)*

1.4. Краткое описание проекта

Зданию нашего лицея более 60 лет. Образовательное учреждение очень востребовано, т.к. обеспечивает высокое качество образования. Но свободного пространства в школе мало, а потребностей много. Помимо программ основного образования, обучающиеся занимаются в кружках и объединениях по интересам. Ведь увлечение может привести в профессию! Уже ни для кого не секрет, что люди, добившиеся успехов и мировой славы – это люди, которые продолжили заниматься своим хобби на профессиональном уровне.

Наш проект направлен на создание совершенно нового объекта, уникального в нашем районе, а, может быть, и в городе - многофункционального актового зала. **Трансформация одного пространства в другое** с помощью соответствующего оборудования, подъемных механизмов, рулонных штор, хромакея, позволит объединить в небольшом пространстве актового зала сразу несколько: медиа студию, конференц и кино-зал, театральную сцену и даже хореографический класс.

Наш проект также включает расширение сцены, разработку системы кулис, оснащение световым, звуковым и видеооборудованием.

*(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)*

1.5. Результаты проекта

**Качественные:**

● расширятся возможности актового зала;

* появится дополнительное пространство для проведения разнообразных дополнительных занятий (актерское мастерство, хореография, музыка, журналистика);

● появятся современные форматы проведения досуга учащихся;

● расширятся возможности для личностного развития обучающихся (знакомство с профессиональными направлениями);

**Количественные**

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатель* | *Значение показателя на конец проекта (декабрь 2022 г)* |
| *Число обучающихся, вошедших в группу организаторов проекта.* | *Около 500 (общее по школе)*  *25 (весь класс - организатор проекта)* |
| *Число зрителей, принявших участие в кинопоказах.* | *Более 1000* |
| *Число участников встреч с интересными людьми,* *проведенных для обучающихся школ района.* | *Более 1000* |
| *Число участников конференций, проведенных для обучающихся школ района.* | *Более 500* |

1.6. Обоснование актуальности

**Целевая аудитория проекта**

Проект направлен на обучающихся, сотрудников, преподавателей как лицея, так и образовательных учреждений района, членов местных организаций и сообществ.

**Проблема (запрос) целевой аудитории**

Текущее состояние актового зала не удовлетворяет потребностей обучающихся и педагогов лицея, пространство используется нерационально, отсутствует не только должное техническое оснащение для проведения различных мероприятий, но и сцена с закулисьем. Медиастудия лицея объединяет ребят 5-11 классов. Но из-за отсутствия помещения они вынуждены записывать репортажи, ютясь в библиотеке.

Кино- и конференц-мероприятия проходят в актовом зале лицея, но нынешнее звуковое оборудование не соответствует современным требованиям. Интенсивность звука в пределах зоны расположения слушателей должна быть равномерной, обеспечивать высокое качество звучания, разборчивость речи, так как это является важнейшей характеристикой звуковой системы.

В лицее более 10 лет работает театральная студия, но сцена зала также не соответствует требованиям, необходимым для показа и записи постановок. Отсутствуют должное освещение, кулисы. А для продуктивных занятий хореографической студии требуются зеркала.

В связи с устаревшим состоянием актового зала, пространство не дает:

* мотивации обучающимся для личностного развития;
* возможности проведения учебно-воспитательного процесса на должностном уровне;
* возможности как очного, так и дистанционного взаимодействия с учреждениями района и города.

**Исследование запросов целевой аудитории**

Был проведён опрос среди старшей школы и педагогов, по результатам которого 82% опрошенных считает текущее состояние актового зала неудовлетворительным.

*(Что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность школьников и педагогов в проекте)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Целевая аудитория | Человек | Комментарий\* |
| 1 | Сколько человек в школе заинтересованы в результатах проекта | 630 | Проведён опрос, зафиксировано в диаграммах |
|  | школьники | 600 |  |
|  | педагоги | 30 |  |
| 2 | Сколько человек подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации в 2022 году? | 480 | Проведён опрос, зафиксировано в диаграммах |
|  | школьники | 450 |  |
|  | педагоги | 30 |  |

*\*По каждому пункту нужно привести комментарий о том, как получены результаты и где зафиксировано желание учащихся и педагогов принять участие в проекте.*

1.7. Территория, на которой реализуется проект

Актовый зал ГБОУ лицея № 395 Красносельского района г. Санкт-Петербурга

1.8. Ключевые мероприятия проекта

**Этап 1. Разработка проекта и его финансирование**

Период реализации этапа: с января 2022 года по август 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственность школьников | Ответственность педагогов / администрации школы |
| 1. | Составление технической документации | январь 2022 | Корректировка сметы. | Утверждение сметы. |
| 2. | Выбор рабочего подрядчика | февраль - апрель 2022 |  | Проведение торгов |
| 3. | Проведение подготовительных работ | июнь 2022 | Освобождение актового зала для проведения ремонтных работ (вынос кресел, пианино, старую технику) |  |
| 4. | Реализация плановых работ по модернизации | июнь - август 2022 |  | Контроль за сроком и качеством выполнения работ;  приемка работ,  составление акта выполненных работ |
| 5. | Завершающие мероприятия. | август 2022 | Уборка зала,  расстановка кресел. |  |

**Этап 2. Событийный календарь**

Период реализации этапа: с сентября 2022 года по декабрь 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственность школьников | Ответственность педагогов / администрации школы |
| **Медиа студия**  Студия журналистики "ЛАиФ" (Лицейские Аргументы и Факты) | | | | |
| 1. | **"Интервью с учителем" ко Дню учителя.**  Проведение и запись нестандартной встречи с учителями за чашкой чая, которая раскрывает педагога как человека, его хобби, увлечения. | Октябрь | Подготовка:  - сценария интервью; - реквизиты для интервью.  Проведение интервью, монтаж фильма.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Учителя - участники интервью. |
| 2. | **Фильм "Героям Отечества - слава!" ко дню Героев России.**  В фильме участвуют коллективы лицея, так и района. Каждый класс готовит видео материал, сценарий о выбранном герое России. | Декабрь | Подготовка сценария фильма; распределение тайминга между классами;  проведение съемки, монтажа фильма.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Организация выборов участников в классных коллективах;  проработка сценария вместе с детьми. |
| **Кинозал** | | | | |
| 3. | **Районный кинофестиваль, посвященный 350-летию со дня рождения Петра 1**  Программа мероприятия предполагает:   * торжественное открытие фестиваля; * просмотр фильма «Слуга государев»; * проведение конференции “Итоги Северной войны”; * встреча с Андреем Суховым, исполнителем роли Петра I в фильме. | Сентябрь - декабрь | Разработка программы, подготовка исследовательских работ, разработка сценария встречи с актером.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Согласование и утверждение программы фестиваля с администрацией района;  курирование исследовательских работ обучающихся;  согласование и организация встречи с актером. |
| 4. | **“Киноуроки в школах России”**  Просмотр и обсуждение фильмов проекта “Киноуроки в школах России”: “БВ”, “Если бы не я”, “Александр” и т.д.  Проведение социальной практики после просмотра. | Ноябрь | Выбор фильма, разработка социальной практики после просмотра, которая позволяет проявить раскрываемое в фильме качество личности на практике.  Число организаторов-исполнителей от класса - 25 | Согласование дедлайна просмотра с администрацией школы.  Помощь в проведении социальной практики на уровне МО “Сосновая поляна”. |
| **Хореографический зал** | | | | |
| 5 | **Мастер-классы**  Проведение мероприятий с целью привлечения к занятиям хореографией большего количества обучающихся. | Сентябрь | Владение танцевальной техникой;  подготовка танцевальной формы.  Приглашение педагогов и учащихся других школ.  фото- и видеосъемка мероприятия.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Разработка плана, подбор музыкального материала, предварительная отработка с детьми танцевальных элементов. |
| **Концертный зал** | | | | |
| 6. | **Концерт-встреча с защитниками, детьми блокадного Ленинграда.**  Ученики лицея готовят концертную программу, ветераны делятся воспоминаниями о тяжелых военных днях, беседуют с учениками о чести, славе и отваге.  Мероприятие проводится совместно с МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. | Сентябрь | Приглашение гостей;  разработка сценария;  выбор ведущих;  фото- и видеосъемка мероприятия.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Проработка сценария вместе с детьми;  подготовка и репетиции ведущих;  организация чаепития с гостями. |
| **Театральный зал** | | | | |
| 7. | **Театрализованное представление «Посвящение в ученики»**  Школьная театральная студия проводит театральное интерактивное представление с играми, песнями, "посвящает" первоклассников в ученики. | Октябрь | Разработка сценария; подготовка костюмов и реквизита;  фото- и видеосъёмка мероприятия.  Число организаторов-исполнителей от класса - 15 | Проработка сценария вместе с учениками; распределение ролей;  подготовка и репетиции |
| **Конференц-зал** | | | | |
| 8. | **Районное заседание в "Клубе интересных встреч"**  Приглашенные гости - выпускники, родители - специалисты различных областей рассказывают о своем пути в профессию, отвечают на интересующие участников вопросы, знакомят со своей профессиональной сферой. | Декабрь | Выбор гостя для встречи (например, с наставником проекта ТБВШ Сторчак Ольгой), помощь в организации мероприятия, фото-, видеосъемка встречи.  Число организаторов-исполнителей от класса - 20 | Помощь в установлении технической видеосвязи (при необходимости) с главным героем встречи и школьниками других школ. |
| 9. | **Районный дистанционный фестиваль “Вместе с РДШ” (по видео связи)**  Фестиваль должен объединить команды РДШ школ района. Команды, в форме агитбригад, представляют самые интересные инициативы школы;  обмениваются идеями и планами на круглом столе;  обязательно исполнение общих песен РДШ. | Октябрь | Разработка программы фестиваля с командами других школ, круглого стола, сценария выступление агитбригады, репетиции песен, подготовка атрибутики и символики РДШ.  Число организаторов-исполнителей от класса - 20 | Утверждение мероприятия на уровне администрации района;  проработка сценария вместе с участниками;  организация репетиций; помощь в установлении технической видеосвязи |

* 1. Примерная Смета на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  статьи расходов | Стоимость, руб. | | |
| Всего,  в том числе | субсидия  из городского бюджета | дополнительные источники финансирования |
| 1. Ремонт помещений (включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) | | | | |
| 1.1 | Разработка проектно-сметной документации | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Ремонт помещения актового зала (потолок, стены, пол, сценический подиум) |  |  | 1 724 000,79 |
|  | **Всего:** |  |  | **1 724 000,79** |
| 2. Приобретение материалов и оборудования | | | | |
| Одежда окон | | | | |
| 2.1 | Рулонная штора Альфа алю в/о  2,37\*2,25 - 7 шт.  Вертикальные жалюзи с фотопечатью - 8 шт | 103 063,80  244 804,80 |  |  |
| Занавес | | | | |
| 2.2. | Механика: комплект 5 изделий  (2м – 4 шт, 4м – 1 шт)  Дорога занавеса с механическим приводом  Одежда: комплект полотен black out  АРЗ: блэкаут с негорючей нитью | 124 600  72 000  86 250 |  |  |
|  | **Всего:** | **630 718,6** |  |  |
| Управление звуковым оборудованием, распределение сигнала | | | | |
| 2.3 | Компактный цифровой микшерный пульт (1)  мультикор (1) | 188 400  38 840 |  |  |
| 2.4 | Мобильная активная двухполосная акустическая система типа "сабвуфер+сателлит" (2) | 536 800 |  |  |
| 2.5. | Беспроводные радиосистемы, микрофонные стойки:  Вокальная радиосистема с динам. микроф. (4)  Вокальная радиосистема с динам. микроф. (4)  Цифровая радиосистема (2)  Профессиональная микрофонная стойка (3) | 67 600  67 600  145 780  13 419 |  |  |
| 2.6. | Проекционное оборудование:  Проектор | 141 618 |  |  |
| 2.7. | Коммутация и крепёж к проекционному оборудованию:  Кабель аудио-видео  Универсальный потолочный комплект | 8 940  18 233 |  |  |
| Световое оборудование | | | | |
| 2.8. | Светодиодный театральный прожектор (2)  Светодиодный прожектор (2) | 65 000  21 800 |  |  |
| Управление световым оборудованием | | | | |
| 2.9. | Пульт управления световыми приборами | 6 300 |  |  |
| Коммутация, аксессуары, технологическая мебель | | | | |
| 2.10. | Рабочее место звукорежиссера и светооператора «Галиум» (1)  Тросик страховочный  Струбцина  DMX кабель (м)  Канон, кабельный (мама)  Канон, кабельный (папа)  Микрофонный кабель 100  Конструкция для крепления св. приборов | 292 500  1 960  1 160  9 800  2 880  2 880  18 800  40 000 |  |  |
|  | **Всего:** | **1 690 310,00** |  |  |
| 2.11 | Доставка с производства до площадки Заказчика | 80 000 |  |  |
| 2.12. | Монтаж конструкций и ПНР оборудования | 310 000 |  |  |
|  | **Всего:** | **2 080 310** |  |  |
| 2.13. | Установка кондиционеров | 262 960 |  |  |
|  | **Итоговая стоимость:** | **2 973 988,6** |  |  |
| 3. Расходы на проведение мероприятий (включая приобретение расходных материалов, оплату труда педагогов, участвующих в реализации событийного календаря) | | | | |
| 3.1 | Оплата труда звуко-свето оператора | 26 011,4 |  |  |
| **ИТОГО** | | **3 000 000** |  |  |

Приложение 1 к Смете. Документы, подтверждающие обоснованность сметного расчета, в том числе расходов на содержание и обслуживание создаваемого объекта школьной инфраструктуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт сметы (статья расходов) | Наименование документов, подтверждающих обоснованность объемов работ и расценок (прайс-листы, коммерческие предложения, ссылки на аналогичные госзакупки и т.д.) |
| 1. | Ремонт помещений  1.2. | [Смета на ремонт зала](https://drive.google.com/file/d/15XSzV01aYi98VNe06XTkIjBviOfu87ge/view?usp=sharing) |
| 2. | Приобретение материалов, и оборудования.  2.1. | [Коммерческое предложение на одежду окон](https://drive.google.com/file/d/15unoOxfN_lqXEkYsQEz-tgkuWkfTefUW/view?usp=sharing) |
| 3. | Приобретение материалов, и оборудования.  2.2. - 2.12. | [Коммерческое предложение на механику и одежду сцены, оборудование](https://drive.google.com/file/d/1TnxZRe84vjk4oHLji5LRoeCNOdtqJz-d/view?usp=sharing) |
| 4. | Приобретение материалов, и оборудования.  2.13. | [Коммерческое предложение от 10.11.2021 ООО “Интерхолод Санкт-Петербург”](https://drive.google.com/file/d/1wefCaa8VMK5hYzqNswgJIoNhozh_9oEb/view?usp=sharing) |

Приложение 2 к Смете. Дополнительные ресурсы для реализации проекта после 2022 года (на этапе эксплуатации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурса\* | Наименование мероприятия проекта, для которого нужен ресурс | Способ привлечения |
| 1 | Члены Совета обучающихся | Концерты, встречи, конференции. | Приглашение и сопровождение гостей на концерты, встречи, конференции. |
| 2 | Юные журналисты | Все мероприятия | Освещение в социальных сетях, рекламные брошюры, стенды |
| 3 | Педагоги | Все мероприятия | Советы по организации и проведению мероприятий. |
| 4 | Родители,  работники школы | Театральные, танцевальные постановки, праздники | Пошив костюмов, изготовление декораций, фото-видео-съемка. |

\*В качестве ресурсов на этапе эксплуатации могут быть указаны люди (в том числе волонтеры), расходные материалы, существующее оборудование школы и др.

* 1. Риски проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска | Варианты действий при наступлении риска |
| 1 | Повышение цен. | Перерасчет сметы.  Поиск более выгодного подрядчика |
| 2 | Технические неисправности оборудования. | Предъявление претензий к поставщикам, замена оборудования. |
| 3 | Неполное или несвоевременное финансирование проекта. | Привлечение новых источников софинансирования. |
| 4 | Ошибочный выбор программной или технической платформы. | Проведение выбора платформ на тендерной основе |