

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ лицей № 395
Протокол от 14.05.2018 № 3



Положение
о сайте ГБОУ лицей № 395

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года №785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом лицея, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности лицея.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат лицею, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления лицея.

Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план

работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем лица.

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

2. Задачи сайта

Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативное, объективное и доступное информирование общественности о
- деятельности лица;
- формирование целостного позитивного имиджа лица;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров лица;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лица, его работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

Лицей размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной

программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя;
 - ✓ должность руководителя;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников; б) копии:
- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности лица и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

Администратор Сайта лица – сотрудник лица, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта лица.

Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта лица;

- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта лица
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта лица.

Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников лица, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем лица.

Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации лица по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации лица.
-

5. Технические условия

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель лица.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил

разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем лица и ему же подчиняется.

Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель лица.

7. Адрес сайта

Адрес сайта ГБОУ лица № 395 – <http://licey395.ru/>