

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 08.02.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2019 № 3

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 04.02.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей № 395
Санкт-Петербурга
от 08.02.2019 № 6-ог

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 26);

- Уставом ГБОУ лицей № 395.1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №395 Санкт-Петербурга.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ОУ, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лица (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия образовательному учреждению по вопросам управления учреждением и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель обучающихся образовательного учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех родителей обучающихся лица.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в лицее не допускается.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся образовательного учреждения, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается директором образовательного учреждения.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников образовательного учреждения, общем собрании родителей образовательного учреждения.

3. Полномочия Совета

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и интересы воспитанников.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от директора образовательного учреждения, органов управления и должностных лиц образовательного учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ОУ, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ГБОУ лицей № 395 в организации массовых мероприятий с обучающимися, родителями, социальными партнерами образовательного учреждения.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов обучающихся и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета лицея и других коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей.

4. Делопроизводство Совета

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в образовательного учреждения не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ лицей № 395.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ, согласовывается Советом родителей.

Новая редакция Положения утверждается директором ГБОУ лицей № 395.