

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ лицей №395
Протокол
от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от 18.01.2021г.№12-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходовании
внебюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение), полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ лица № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лица № 395) разработано на основе следующей нормативной базы:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (статья 41, 42);
- гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (глава 27-29);
- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;
- инструктивно-методическим письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных учреждениях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования СанктПетербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Уставом ГБОУ лица № 395.

1.2. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования ГБОУ лица № 395 являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования ГБОУ лица № 395:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных ГБОУ лица № 395 для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств ГБОУ лица №395.

1.5. Внебюджетные средства привлекаются ГБОУ лицем № 395 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.6. Внебюджетные средства используются на:

- реализацию концепции развития ГБОУ лица № 395;
- реализацию образовательных программ ГБОУ лица № 395;
- улучшение материально-технического обеспечения ГБОУ лица № 395;

проведение мероприятий в ГБОУ лицея № 395.

1.7. Ежегодно для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся представляются отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Не допускается принуждение со стороны работников ГБОУ лицея № 395 и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных услуг

2.1. Заказчик производит оплату за дополнительные платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через отделения банков по квитанции согласно сроку, указанному в договоре.

3. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1. Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.3. Поступившие средства оформляются в установленном порядке ставятся на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4. Распределение внебюджетных средств

4.1. Оплата труда сотрудников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счёт денежных средств Заказчиков услуг.

4.2. Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на содержание имущества школы;
- на приобретение материальных запасов;
- на развитие материально-технической базы;
- на расширение учебно-методической базы;

- на приобретение наградной продукции;
- на программное обеспечение, в том числе учебного материала;
- на бухгалтерское обслуживание;
- на страховые взносы;
- на оплату труда сотрудников; на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ, услуг;
- на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников;
- на оплату пеней, штрафов и налогов;
- на выплаты по больничным листам;
- на стимулирующие выплаты работников школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи.

4.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом директора ГБОУ лицея № 395.

4.4. Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. За счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, выплачиваются отпускные директору школы.

4.5. Всем работникам, участвующим в реализации дополнительных платных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

4.6. Распределение внебюджетных средств, согласно п.4.3, может изменяться в течение года в связи с производственной необходимостью (например, экономия от конкурсных процедур), указанием вышестоящих органов государственной власти. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора школы.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Денежные взносы, полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.4 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора путём утверждения Положения в новой редакции.