

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ лицея № 395

Сергеева С.П.

ОСНОВАНИЕ
Решение педсовета
ГБОУ лицея № 395
от _____ 20__ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБОУ лицея № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст. 15 п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69) и Уставом лицея № 395. (5.1).

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган самоуправления образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, его заместители.

1.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2. Задачи педсовета

2.1. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в лицее.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов лицея.

2.4. Определение подходов к управлению лицеем, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

3. Организация деятельности.

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива лицея.

3.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Внеочередное заседание педсовета может проводиться по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного учреждения.

3.7. Решения педсовета утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации лицея. Педсовет при необходимости привлекает к работе компетентных лиц.

4. Компетенция педсовета.

К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение разработанных программ развития перспективных направлений деятельности лицея;
- разработка Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Образовательного учреждения;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Образовательного учреждения;
- подведение итогов деятельности лица за четверть, полугодие, год;
- рекомендация членов коллектива Образовательного учреждения и администрации к награждению;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- вынесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.
- утверждение новых учебных планов и программ, учебно-методического комплекса, утверждение тематики и программ учебных курсов по выбору учащихся, факультативов, спецкурсов, программ дополнительного образования;
- регулирование деятельности в Образовательном учреждении деятельности общественных, молодежных организаций, разрешенных законом;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
- контроль за работой подразделений социального питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в Образовательном учреждении;
- определение порядка приема учащихся в Образовательное учреждение на ступени начального, основного и среднего общего образования;
- утверждение перечня платных услуг, предоставляемых в Образовательном учреждении;

- рассмотрение вопросов о материальном и финансовом положении обеспечении Образовательного учреждения, привлечение дополнительных источников финансирования;

- утверждение и предоставление Учредителю, администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании благотворительных средств;

- вынесение решения об изменении режима работы Образовательного учреждения;

- принятие к рассмотрению предложений по совершенствованию работы Образовательного учреждения от участников образовательного процесса.

- утверждение образовательных программ лица;

- утверждение плана работы лица на учебный год;

- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определение ее формы и сроков проведения;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании нормативных документов;

- утверждение состава аттестационных комиссий и расписания итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса о формировании 8 и 10 лицейских классов.

5. Педсовет должен иметь следующие документы:

5.1. Положение о педагогическом совете лица;

5.2. Протоколы заседаний.