

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга

С.П.Сергеева
Приказ № _____ " ____ " 20____

ОСНОВАНИЕ
Решение педсовета ГБОУ лицей №395
Протокол № ____ " ____ " ____ 20____

**Положение
об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

Данное положение регулирует правила проведения аттестации учащихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых оценок. Положение основано на Законе Российской Федерации “Об образовании”, Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе ГБОУ лицей №395.

1.1. В соответствии с уставом ОУ освоение учебной программы по итогам II четверти (I полугодия) и учебного года завершается устной и письменной проверкой знаний учащихся (промежуточной и итоговой аттестацией).

Аттестация учащихся I–IV классов проводится в форме различных контрольных, тестовых, самостоятельных работ и других видов проверок знаний по отдельным учебным предметам по решению учителей начальных классов, утверждаемому директором ОУ.

Аттестация учащихся V–VIII, X классов проводится в форме различных контрольных и тестовых работ (промежуточная аттестация) по итогам I, II, III, IV четверти (I, II полугодия – X классов) и в форме экзаменов (итоговая аттестация) – IX, XI классов.

Устные проверки знаний могут проводиться по билетам, в форме собеседования или защиты рефератов. Устные и письменные проверки знаний могут проводиться также в форме тестирования.

1.2. Продолжительность итоговой аттестации в IX и XI классах устанавливается отделом по образованию.

1.3. Задачи промежуточной и итоговой аттестации учащихся:

- систематизация знаний школьников и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по материалу I полугодия текущего учебного года.

Итоговая аттестация учащихся проводится по учебному материалу:

- текущего учебного года в V–VIII, X классах;
- как текущего учебного года, так и предыдущих учебных лет в IX и XI классах в соответствии с федеральным Положением об итоговой аттестации выпускников IX и XI классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.5. Экзамены в конце года являются выпускными в IX, XI классах на получение аттестата об основном общем образовании (IX класс) и общем среднем (полном) образовании (XI класс).

1.6. Проведение экзаменов в IX, XI классах в части, не урегулированной федеральным Положением об итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, регулируется настоящим Положением.

1.7. В период экзаменов уроки не проводятся, по желанию учащихся могут проводиться консультации.

II. Допуск учащихся к аттестации и освобождение от нее, повторная аттестация

2.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся I–VIII, X классов. Никакого приказа или решения педагогического совета школы по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

К итоговой аттестации допускаются учащиеся IX, XI классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня обязательных школьных требований. Для учащихся IX классов, имеющих неудовлетворительную годовую отметку не более чем по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

Решение о допуске учащихся IX, XI классов к итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы не позднее 25 мая.

2.2. Обучающиеся I–VIII, X классов, прибывшие из другого учебного заведения незадолго до аттестации и не освоившие учебную программу до уровня обязательных школьных требований по отдельным или всем учебным предметам, освобождаются от промежуточной и итоговой аттестации полностью или частично.

Обучающиеся I–VIII, X классов, имеющие положительные отметки за II четверть (I полугодие), за учебный год по всем предметам, могут быть освобождены от промежуточной итоговой аттестации по состоянию здоровья, а также в связи с участием в учебных сборах кандидатов в команды России на международные олимпиады школьников, экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период.

Освобождение выпускников IX классов от итоговой аттестации по состоянию здоровья осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации № 1075 от 03.12.1999 г.

2.3. Учащийся, заболевший в период промежуточной аттестации, освобождается от сдачи зачетов по болезни.

2.4. Решение об освобождении учащихся:

– от промежуточной аттестации в I–VIII, X классах принимается директором путем издания приказа на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с заместителем директора, подтвержденного соответствующими документами;

– в IX и XI классах решение педагогического совета об освобождении от итоговой аттестации, прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, подтвержденное соответствующими документами, утверждается приказом начальника отдела по образованию администрации района.

2.5. Учащиеся, получившие на итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам.

2.6. Сроки повторной аттестации:

– учащиеся I–VIII, X классов занимаются с учителем дополнительно и получают задание на лето по предметам, по которым имеют отметку «2». В сентябре на первой неделе для них проводится контрольная работа по этому предмету комиссией, назначаемой заместителем директора по учебной работе;

– учащиеся IX, XI классов, заболевшие в период итоговой аттестации, сдают пропущенные экзамены в период повторной аттестации;

– сроки повторной аттестации в IX и XI классах устанавливает отдел по образованию.

III. Выбор экзаменов, подготовка экзаменационных материалов

3.1. Работа по подготовке к итоговой аттестации педагогическим коллективом проводится в срок до 1 марта:

– выбор учащимися экзаменов и подготовка экзаменационных материалов;

– выдача учащимся вопросов для устного экзамена.

3.7. Подготовленный экзаменационный материал сдается учителями на хранение в учебную часть.

3.8. Тесты для письменного экзамена, тексты задач, практических заданий для устного экзамена

учащимся до начала экзамена не должны быть заранее известны.

По совместному заявлению учащегося, его родителей и предложению учителя-предметника директор школы имеет право своим приказом отдельным учащимся IX классов заменить один – два экзамена другими экзаменами при наличии серьезных к тому оснований.

3.9. Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

3.10. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный бал – 1, максимальный бал – 5), а также «н/а» (не аттестован) для учащихся, пропустивших более 50% учебных занятий по уважительной причине, которые не относятся к числу неуспевающих и для обучающихся посещающих школу без учета успеваемости.

IV. Организация и порядок проведения аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые Министерством образования области или управлением образования района.

4.2. Тематическая аттестация осуществляется преподавателем на основании текущей аттестации, оценки (оценок) полученных обучающимся при проверке усвоения всей темы по окончании её изучения (если таковая проводилась).

4.3. Промежуточная аттестация обучаемых проводится в сроки, определяемыми школой. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются во 2-11 классах за 2 дня до его окончания.

4.4. Данный перечень предметов определяется в начале учебного в соответствии с утвержденным педагогическим советом Учебным планом школы. В течение учебного года администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучаемых, используя приемлемые формы и методы, в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется зам. директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

4.5. Тексты контрольных работ для 2 – 11 кл. готовят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических кафедр, возможно привлечение специалистов из других образовательных учреждений. Для избежания перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

4.6. Каждый урок: пропущенный без уважительной причины, обучающийся осваивает самостоятельно под контролем родителей (законных представителей) и сдает зачет в форме и время, определенные учителем. О формах и времени зачета родители уведомляются учителем под роспись. Оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема через черту с «н».

4.7. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;
- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й - передает родителям;
- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы и время проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема через черту с «н»;

· в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка "2". 4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

4.9. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, с предоставлением индивидуальных консультаций в каникулярное время или время определенное учителем с обязательной аттестацией обучающегося. График консультаций доводится до сведения родителей в письменной форме. В случае оценивания обучающегося оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема через черту с «н»

4.10. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончании учебного года.

V. Порядок проведения аттестации, выведения отметок, перевода в следующий класс и выпуска обучающихся

4.1. Количественный состав комиссий по приему выпускных экзаменов в IX и XI классах и порядок их утверждения определяется Положением об итоговой аттестации выпускников IX и XI классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2. Расписание экзаменов, в котором указывается начало каждого экзамена, составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. На подготовку к очередному экзамену устанавливается, как правило, не менее двух дней, не считая дня аттестации.

4.3. Пакет с материалами для письменных экзаменов в IX и XI классах должен быть получен администрацией в установленном порядке не позднее, чем за один день до проведения экзамена.

Экзаменационный материал выдается учителю в день проведения экзамена в сроки, определенные федеральным Положением.

4.4. При проведении устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается время до 20–30 минут (в зависимости от сложности экзамена). Вместо ответившего учащегося приглашается следующий ученик из ожидающих сдачи экзамена.

4.5. При проверке в работах по русскому языку и литературе указывается отдельно количество ошибок орфографических, пунктуационных, грамматических, а также фактических и речевых. Сочинение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание, вторая – за грамотность. На сочинения учащихся IX и XI классов, оцененные баллами «2» и «5», пишется рецензия.

Для экзаменов по физике, химии, биологии учащимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

4.6. Учащимся IX, XI классов предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ учащимся возлагается на председателя экзаменационной комиссии в IX, XI классах, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу:

– выпускнику IX и XI классов предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Сроки и порядок ознакомления с проверенной работой, рассмотрения апелляции конфликтной комиссией и ее состав устанавливаются положением «О конфликтной комиссии».

4.7. При промежуточной и итоговой аттестации при выставлении итоговых отметок учитель руководствуется следующим:

- отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании текущих отметок и отметки за контрольную с учетом фактической подготовленности учащегося;
- итоговая годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебный год и на экзамене с учетом отметок за четверти (полугодия) и фактической подготовленности учащегося;
- при неудовлетворительной отметке, полученной учеником на экзамене, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка.

4.8. Отметки за экзамен в IX, XI классах и итоговая отметка за учебный год определяются только комиссией и могут быть объявлены учащимся сразу после сдачи устного экзамена или после его сдачи всеми учащимися. Отметка за письменный экзамен должна быть объявлена учащимся до начала следующего экзамена. При выведении отметки за экзамен и итоговой, учитель и ассистент имеют один голос, председатель экзаменационной комиссии имеет два голоса.

4.9. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется учащимся в колонку после даты последнего урока;
- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена на странице предмета и в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая отметка выставляется на странице предмета и в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

4.10. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокол проведения экзамена. Форма протокола экзамена в IX, XI классах определяется федеральным Положением об итоговой аттестации выпускников IX и XI классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.11. Вопрос о дальнейшем обучении учащихся I–VIII, X классов, имеющих по окончании итоговой аттестации три и более итоговых отметок «2», а также не выдержавших повторную аттестацию хотя бы по одному учебному предмету, решается в соответствии с уставом.

4.12. Обучающиеся в IX классе, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам в пределах требований к уровню обязательной школьной подготовки или не прошедшие итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают свою учебу в соответствии с уставом школы или получают справку установленного образца.

4.13. Обучающимся в XI классах, не освоившим общеобразовательные программы по двум и более предметам в пределах требований к уровню обязательной школьной подготовки, а также выпускникам, не сдавшим выпускные экзамены хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца.

В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в X и XI классах.

4.14. Возникающие спорные вопросы по проведению экзаменов, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором.

4.15. Все экзаменационные материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УР.

