

ПРОЕКТ

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ лицея № 395
Протокол № ___ от _____ г.
Председатель педагогического совета

С.П. Сергеева

Утверждено
приказом № _____ от _____ г.
директора ГБОУ лицея № 395

С.П. Сергеева

**Порядок организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего образования
по программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную)
подготовку по предметам естественно-научного и технического
профилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) для получения основного общего и среднего общего образования по программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного и технического профилей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.4 ст.66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными актами Лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема граждан в Лицей, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Лицея.

1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются Лицеом по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Лицей.

1.7. Лицей самостоятельно устанавливает:

сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;

формы индивидуального отбора обучающихся;
процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов обучающихся;

конкурсных испытаний обучающихся (диагностические контрольные работы по русскому языку, математике, предметам естественно-научного и технического профилей, собеседование и иные формы).

2.2. Преимущественное право для зачисления имеют:

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по предметам за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов (профильных)»;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;

победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения;

победители интеллектуальных конкурсов, состязаний, мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Лицее создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа администрации и педагогических работников Лицея.

Директор Лицея обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Лицея. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливается Положением о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора обучающихся,

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Лицей (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Лицей) доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами Лицея, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Лицея подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Лицей.

4. Процедура зачисления обучающихся по итогам индивидуального отбора

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Лицеом.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение одного рабочего дня после издания приказа директора Лицея.