

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ
комиссии по противодействию коррупции в лицее
от 03.04.2026 № 1

Санкт-Петербург

кабинет № 104

Заседание началось в 12-00.

Заседание открыл и вёл заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в лицее Мосунова В.В., заместитель директора по воспитательной работе.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

заместитель председателя:

Мосунова Виктория Витальевна, заместитель директора по воспитательной работе;

члены комиссии:

Дробыш Вера Валентиновна, начальник сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

Иванова Ульяна Викторовна, бухгалтер;

Исхакова Анна Львовна, председатель профкома;

Шишкина Татьяна Олеговна, специалист по кадрам.

секретарь комиссии.

Абдуллаева Наталья Владимировна, бухгалтер, специалист по закупкам.

Приглашенные:

Смельчакова Екатерина Александровна, ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по противодействию коррупции.

В соответствии с п. 5.2 Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

В связи с отсутствием председателя комиссии Сергеевой С.П. обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии Мосунову В.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в лицее № 395.

2. Анализ родственных отношений среди работников лицея.

СЛУШАЛИ:

1. О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в лицее № 395

1.1. Шишкина Т.О., специалист по кадрам, сообщила, что согласно кадровому учету трудоустроена на должность методиста Мальцева Г.П., которая состоит в родственных отношениях с директором лицея Сергеевой С.П.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- заявление Мальцевой Г.П. о приеме на работу;
- должностная инструкция методиста (согласно п. 6.1. должностной инструкции методист подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе).

1.2. Мосунова В.В., заместитель директора по воспитательной работе, сообщила, что Мальцева Г.П. и Сергеева С.П. не входят в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Размер стоимости балла при распределении стимулирующих выплат по критериям качества определяется по каждой категории работников комиссией на основании экономии фонда оплаты труда.

Выплаты за показатели и критерии оценки эффективности деятельности методиста осуществляются строго при наличии личной оценки работника, оценки заместителя директора по учебной работе Горяиновой Н.А.

1.3. Иванова У.В., бухгалтер, сообщила, что заработная плата методиста начисляется согласно представленному Табелю учета использования рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени на бумажном носителе, который подписывается заместителем директора по учебной работе Горяиновой Н.А.

2. Анализ родственных отношений среди работников лицея.

2.1. Шишкина Т.О., специалист по кадрам, сообщила, что согласно кадровому учету в лицее работают Мальчевская Н.П. и Мальчевский И.С., которые являются матерью и сыном. Мальчевская Н.П. работает в должности учителя начальных классов (назначена приказом № 27-А от 14.08.1992). Мальчевский И.С. работает в должности учителя истории (назначен приказом № 135-лс от 01.09.2023).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- должностная инструкция учителя начальных классов (согласно п. 6.1. должностной инструкции учитель начальных классов подчиняется директору лицея и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебной работе, курирующего начальную школу.);

- должностная инструкция учителя, реализующего программы основного общего и среднего общего образования (согласно п. 6.1. должностной инструкции учитель подчиняется директору лицея и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебной работе, курирующего средние и старшие классы.);

2.2. Шишкина Т.О., специалист по кадрам, сообщила, что согласно кадровому учету в лицее работают Горяинова Н.А. и Горяинов О.Н., которые являются супругами. Горяинова Н.А. работает в должности заместителя директора по учебной работе (назначена приказом № 135-лс от 13.09.2016). Горяинов О.Н. работает в должности инженера (назначен приказом № 178-лс от 31.08.2024).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- должностная инструкция заместителя директора по учебной работе (согласно п. 6.1. должностной инструкции заместитель директора по учебной работе подчиняется директору лицея);

- должностная инструкция инженера (согласно п. 6.1. должностной инструкции инженер подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе).

2.3. Шишкина Т.О., специалист по кадрам, сообщила, что согласно кадровому учету в лицее работают Ковальчук Е.С. и Ковальчук С.Н., которые являются матерью и дочерью. Ковальчук С.Н. работает гардеробщиком (назначена приказом № 142-лс от 08.09.2020).

Ковальчук Е.С. работает уборщиком служебных помещений (назначена приказом № 192-лс от 11.09.2024).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- должностная инструкция гардеробщика (согласно п. 6.1. должностной инструкции гардеробщик непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе);
- должностная инструкция уборщика служебных помещений (согласно п. 6.1. должностной инструкции уборщик служебных помещений непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе).

2.4. Шишкина Т.О., специалист по кадрам, сообщила, что согласно кадровому учету в лицее работают Орлова Е.С. и Орлова Ю.А., которые являются матерью и дочерью. Орлова Е.С. работает в должности воспитателя (назначена приказом № 143-лс от 01.09.2022). Орлова Ю.А. работает в должности учителя начальных классов (назначена приказом № 154-лс от 01.09.2025).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- должностная инструкция воспитателя (согласно п. 6.1. должностной инструкции воспитатель выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебной работе, курирующего начальные классы лицея).
- должностная инструкция учителя начальных классов (согласно п. 6.1. должностной инструкции учитель начальных классов подчиняется директору лицея и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебной работе, курирующего начальную школу.);

3. Мосунова В.В., заместитель директора по воспитательной работе, сообщила, что у указанных сотрудников

- нет непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому;
- нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений как одного так и другого сотрудника;
- заработная плата начисляется согласно представленному Табелю учета использования рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени на бумажном носителе, который подписывается заместителем директора по учебной работе Горяиновой Н.А. или заместителем директора по административно-хозяйственной работе Мотренко С.В. При этом директор не входит в состав Комиссии при определении стимулирующей части оплаты труда сотрудников и, таким образом, не может влиять на размер их заработной платы.

Исходя из вышесказанного, в данной конкретной ситуации нет и не могут возникнуть признаки конфликта интересов и нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, исключены обстоятельства возникновения коррупционных проявлений.

РЕШИЛИ:

1. Методист Мальцева Г.П. не имеет прямого подчинения руководителю Сергеевой С.П. При исполнении своих должностных обязанностей руководителем Сергеевой С.П., риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, отсутствует.

2. Между работниками

- Горяиновой Н.А., заместителем директора по учебной работе, и Горяиновым О.Н., инженером;
 - Ковальчук С.Н., гардеробщиком, и Ковальчук Е.С., уборщиком служебных помещений;
 - Мальцевской Н.П., учителем начальных классов, и Мальчевским И.С., учителем истории;
 - Орловой Е.С., воспитателем, и Орловой Ю.А., учителем начальных классов,
- при исполнении должностных обязанностей риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, отсутствует. Прямой подчиненности (один является руководителем другого) не выявлено.

3. Комиссия рекомендует указанным выше работникам:

- письменно уведомлять о личной заинтересованности при каждой ситуации, где она может влиять на условия работы (распределение нагрузки, стимулирующие выплаты, аттестация) друг друга;
- при входе в состав комиссий (тарификационной, по трудовым спорам, стимулированию, распределению учебной нагрузки) заявлять самоотвод по вопросам, касающимся друг друга.

ГОЛОСОВАНИЕ

- За принятие решения – 6 человек.
- Против – 0.
- Воздержались – 0.

Заседание закончилось в 13-10.

Заместитель председателя



В.В. Мосунова

Секретарь комиссии

Н.В. Абдуллаева