

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга  
Протокол от 05.06.2025 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ лицей № 395  
Санкт-Петербурга  
от 05.06.25 № 25-ог

**Положение о школьном хоре**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Уставом ГБОУ лицей № 395; Положением о структурном подразделении ОДОД ГБОУ лицей № 395.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного хора «Звонкие голоса».

1.3. Школьный хор может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный хор возглавляет руководитель хора, назначенный приказом директора лицея.

1.5. Руководитель школьного хора подчиняется директору школы и заведующему ОДОД.

1.6. Школьный хор участвует в реализации воспитательной программы школы.

1.7. Помещением школьного хора закреплен кабинет музыки в филиале и актовый зал лицея.

## **Цель и задачи школьного хора**

2.1. Цель школьного хора – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами хорового искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности обучающихся посредством соединения процесса обучения с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного хора:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых, патриотических мероприятий, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения пению в хоре, формированию и развитию певческой культуры;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

## **3. Организация деятельности школьного хора**

3.1. Школьный хор функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, концертов.

3.3. Занятия в школьном хоре проводятся: кабинет музыки филиала лицея, актовый зал .

3.4. Возраст участников школьного хора: от 8 до 18 лет.

3.5. Занятия в школьном хоре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Минимальная наполняемость групп 1 года обучения 15 человек, 2 года - 12 человек, 3 года – 10 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном хоре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).

3.7. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного хора определяется соответствующими образовательными программами, реализуемыми в хоре. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в школьном хоре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора.

3.9. Педагоги, реализующие дополнительные общеразвивающие программы на базе школьного хора, выбирают по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном хоре может производиться в портфолио обучающихся либо через отчет руководителю ОДОД.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном хоре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом лицея, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.4. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.6. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном хоре.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в школьном хоре.

4.8. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.9. Руководитель школьного учебного хора планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного хора, несёт ответственность за реализацию общеразвивающих программ в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.10. Руководитель школьного хора несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

#### **5. Ответственность**

5.1. Участники образовательных отношений в школьном хоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок приема в школьный хор**

6.1. Основанием для приема в школьный хор является заявление родителей (законных представителей) в установленной форме.

6.2. Прием в школьный хор обучающихся из других ОУ осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный хор.

6.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного хора, установленной настоящим положением.

6.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный хор подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Прием в школьный хор осуществляется ежегодно до 10 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного хора.

6.5. Занятия в школьном хоре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

## **7. Контроль за деятельностью школьного хора**

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного хора осуществляет заведующий ОДОД ГБОУ лицей № 395.

7.2. Непосредственное руководство школьным хором осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного хора его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном хоре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного хора;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного хора за отчетные периоды.

## **8. Материально-техническая база школьного хора.**

8.1. Помещения для работы школьного хора, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются ГБОУ лицей № 395.

8.2. Руководитель школьного хора несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы лицея.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.