

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.06.2023 № 5

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.05.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей № 395
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 №24-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перехода на следующий год обучения,
отчисления и восстановления, обучающихся
отделения дополнительного образования детей**

1. Общие положения

Данное положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления, восстановления обучающихся из Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения - ОДОД, образовательное учреждение), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Порядок приема, перехода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»);
- Настоящим положением.

3. Правила приема в ОДОД

3.1. В Отделение дополнительного образования детей принимаются дети с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься по программам дополнительного образования, предложенным в ОДОД.

3.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

Для учащихся ГБОУ лицей №395:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1);
- при приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний.

Для учащихся других школ:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2);
- копия СНИЛС ребенка, свидетельства о рождении/паспорта, документе, подтверждающем прописку/регистрацию в СПб;
- при приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний

3.3. Предварительное заявление на зачисление в ОДОД родитель (законный представитель ребенка) может подать через Навигатор дополнительного образования <https://dopobr.petersburgedu.ru/>

3.4. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах или при наличии медицинских противопоказаний.

3.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей), осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки:

- первый год обучения с 25 августа до 10 сентября текущего года;
- второй и последующие года обучения до 1 сентября;
- в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.6. При отчислении обучающихся проводится дополнительный набор.

3.6 Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний. Зачисление на 2,3 года обучения по программе осуществляется после собеседования с руководителем объединения.

3.7. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

3.8. Продолжительность и расписание занятий определяются в соответствии с рекомендациями Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Деятельность детей и подростков в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) .

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. При приеме детей в ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением и реализуемыми программами.

4. Переход обучающихся на следующий год обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.

4.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ОДОД определяется запросом детей и подростков на конкретные программы; оформляется в учебно-производственном плане, который согласуется в Отделе образования района и утверждается директором лицея.

5.3 Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.4 Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменное заявления родителя (законного представителя) ребенка, прошедшие собеседование с педагогом. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

6. Сохранение места в Отделении дополнительного образования детей

Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами,

по заявлению родителей.

7. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

7.1. По заявлению родителей (законных представителей);

7.2. В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

7.3. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1 Лица, отчисленные из ОДОД по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на восстановление для обучения в ОДОД в течение двух лет.

8.2. Восстановление обучающегося для обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающихся для дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ОДОД в последующих учебных годах осуществляется при условии освоения той ступени дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

8.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранному направлению.

8.5. Основанием для восстановления обучающегося и продолжения его обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в ОДОД оформляется приказом директора ГБОУ лицея № 395.

Приложение №1
К Положению о порядке приема, перехода на следующий год обучения,
отчисления и восстановления, обучающихся отделения дополнительного образования детей

Директору ГБОУ лицея № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга

Сергеевой С.П.
От родителя (законного представителя)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения отделения дополнительного образования
детей « _____ »
(название объединения)

моего сына (дочь): _____
ФИО ребенка (полностью)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Номер СНИЛС ребенка _____

Обучающийся в ГБОУ лицей №395 в _____ классе

С Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего
распорядка для обучающихся ГБОУ лицея № 395 Красносельского района

Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных согласен(а).

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

К Положению о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления, обучающихся отделения дополнительного образования детей

Директору ГБОУ лицея № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга
Сергеевой С.П.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка поступающего на обучение)

_____ (СНИЛС)

_____ (дата рождения)

Обучающийся в _____ в _____ классе

на дополнительную (ые) общеобразовательную (ые) общеразвивающую (ие) программу (ы) (далее — образовательная программа) _____ года обучения

_____ (наименование образовательной (ых) программы (мм))

в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — Организация)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Настоящим, даю свое согласие на обработку в лицее персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребенка; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

– ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками лица следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивающие, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Лицей обязан осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью лица (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____