

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.06.2023 №5

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.05.2023 №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей № 395
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 21-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
ОДОД ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №395) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816);

– Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 г. № 1676-р);

– Устав ГБОУ лицея №395;

– локальные акты ГБОУ лицея №395.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), реализуемых в лицее (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является локальным нормативным актом лицей №395, определяющим в соответствии с п.9 ст.2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения (в т.ч. по модулям), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в отделении дополнительного образования ГБОУ лицей №395. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы
- Рабочая программа воспитания

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора,
- название образовательной программы,
- возраст детей, на которых она рассчитана,
- срок реализации,
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика (разработчиков) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- актуальность;
- отличительные особенности (при наличии);
- адресат;
- уровень освоения;
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- организационно-педагогические условия реализации (язык реализации, формы обучения, условия набора учащихся, формирования групп, количество детей в группе,

особенности организации образовательного процесса, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями);

планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Требования к уровню освоения, объему и срокам реализации образовательных программ указаны в Приложении 2.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной программы представлены в Приложении 3.

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем/модулей образовательной программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля. Для образовательных программ, реализация которых осуществляется более одного года, учебный план составляется на каждый год.

Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 4.

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ, модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. При этом сводный учебный план располагается перед учебными планами образовательных программ, входящих в состав комплексной.

Образец оформления сводного учебного плана комплексной образовательной программы представлен в Приложении 5.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий; режим работы в период школьных каникул; продолжительность учебного часа. Составляется и утверждается ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 6.

2.2.5. Оценочные и методические материалы должны отражать:

оценочные материалы – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

методические материалы включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в Приложении 10.

2.2.6. Рабочая программа образовательной программы составляется на каждый год обучения и включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты, календарно-тематический план.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день. Календарно-тематический план составляется на учебный год на каждую учебную группу.

Образцы оформления рабочей программы и календарно-тематического плана представлены в Приложениях 7 и 8.

2.2.7. Рабочая программа воспитания составляется на каждый год обучения и включает основные направления воспитательной работы на учебный год, а также

календарный план воспитательной работы объединения и план работы с родителями.

Рабочая программа воспитания составляется педагогом самостоятельно, одна на все группы, занимающиеся по этой программе.

Если по программе работает несколько педагогов, каждый пишет свою рабочую программу воспитания.

Рабочие программы воспитания согласовываются с руководителем структурного подразделения (заведующим отделом).

Образец оформления Рабочей программы воспитания представлен в Приложении 9.

2.3. Последовательность расположения структурных элементов образовательной программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Оценочные и методические материалы
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Рабочая программа воспитания

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости педагоги индивидуально консультируются с заведующим отделением в процессе разработки образовательной программы.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется пунктом 2 «Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов» настоящего Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной образовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательные программы принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора на период их реализации не позднее 31 августа текущего года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы,

последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.7. Ежегодной корректировке и утверждению приказом директора лица подлежат структурные элементы образовательной программы: календарный учебный график, рабочая программа, включающая календарно-тематические планы на каждую группу, рабочая программа воспитания. Приказ директора издается не позднее 31 августа текущего года.

Календарно-тематические планы перед утверждением рабочей программы директором согласуются с заведующим отделением .

3.8. После утверждения образовательные программы хранятся в электронном виде у заведующего отделением и у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Программы подписываются электронной подписью директора. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

3.9. Ежегодно утвержденные (в т.ч. вновь разработанные и скорректированные) образовательные программы размещаются на официальном сайте лица.

4. Требования к форматированию

4.1. Текст образовательной программы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, при этом

в конце заголовка точка не ставится.

4.2. Нумерация страниц (кроме первой) – наверху по центру.

4.3. При включении в текст таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации.

**Нормативно-правовые основания
для проектирования дополнительных общеразвивающих программ**

1. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21», раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
3. Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (утверждены распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 г. № 1676-р)
4. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей" (Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года № ВК-641/09)
5. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114)
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391)
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629)
8. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816)
9. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н)
10. Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»)
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р)
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

14. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3)
15. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467)

Приложения

Приложение 1

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
решение от _____
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и) программы:

педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Приложение 2
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга

**Требования к уровню освоения, объёму и сроку
реализации образовательных программ***

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей; – формирование общей культуры учащихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; – укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2–3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> – создание условий для личностного самоопределения и самореализации; – обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне района, города; – участие учащихся в районных и городских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; – формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; – создание условий для профессиональной ориентации; – повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне города; – участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях – наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

Приложение 3
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки программы

В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих образовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Основные характеристики программы:

Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная)¹. Направленность определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости её реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

В этом разделе может быть прописана новизна программы, если подобных программ или компонентов образовательной деятельности не существует.

Адресат программы - характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), наличие определённой физической или практической подготовки по направлению программы, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.).

Уровень освоения программы - общекультурный, базовый, углубленный (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р) (см. Приложение 2).

Срок и объем реализации программы – указывается количество лет обучения, общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения, и количество часов, запланированное на каждый год обучения (должно соответствовать уровню освоения программы).

Цель программы должна быть направлена на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

¹ До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)»

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

Задачи программы (*обучающие, воспитательные и развивающие*) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают, что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательную программу;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей учащихся средствами конкретного вида деятельности;
- воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Планируемые результаты освоения программы – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимся в ходе освоения программы:

личностные – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

метапредметные – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

предметные – знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимся при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам образовательной программы, а также уровню освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Язык реализации программы: государственный язык Российской Федерации.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, смешанные формы.

Условия набора учащихся: возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п. В отношении приема учащихся указывается предельный возраст приема (например: программа рассчитана на учащихся 10-13 лет, срок реализации 2 года – соответственно на обучение принимаются детей до 12 лет включительно, чтобы они могли пройти обучение за 2 года).

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; возможность и условия зачисления (тестирование, прослушивание, собеседование и т.п.) в группы второго и последующих годов обучения.

Количество учащихся в группе: определяется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательной программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек;

Особенности организации образовательного процесса: особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п., в том числе использование (элементов или в целом программы) электронного обучения и дистанционных технологий.

Указываются особенности реализации программы в каникулярное время, в каких

формах. Возможна ли совместная деятельность учащихся и родителей.

Указываются особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся (в т.ч. с особыми образовательными потребностями).

Программой могут быть предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: фронтальная, групповая, коллективная (ансамблевая), индивидуально-групповая, индивидуальная;

Материально-техническое оснащение программы: помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося;

Кадровое обеспечение программы: требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы. Указать, если для реализации программы требуются дополнительные специалисты.

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Приложение 4
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления учебного плана образовательной программы

Учебный план образовательной программы

(название программы)

_____ года обучения*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

* Примечания:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.
2. Учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 5
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления сводного учебного плана
комплексной образовательной программы**

**Сводный учебный план
комплексной дополнительной общеразвивающей программы**

(название программы)

№ п/п	Название программ	Год обучения / количество часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
1.					
2.					
	Итого				

Приложение 6
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления Календарного учебного графика

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов*	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.....						

* - Один учебный час – 45 минут.

Режим работы в период школьных каникул

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Приложение 7
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления рабочей программы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

_____ **год обучения***

- Особенности программы и организации образовательного процесса данного года обучения
- Цель данного года обучения
- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные
- Содержание программы
 - Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.
 - В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.
 - В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.
 - Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.
- Календарно-тематический план на каждую учебную группу (образец в Приложении 8)

* Примечание: если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

Приложение 8
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления календарно-тематического плана
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы**

_____ (название программы)
на _____ учебный год
для _____ группы _____ года обучения
(номер группы) (год обучения)
педагога _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия ***	Количество часов ****	Примечание
	план *	факт **			
			Всего часов		

- * Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации образовательной программы в каникулярное время.
- ** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия).
- *** В графе указывается тема занятия в соответствии с учебным планом и краткое содержание занятия.
- **** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Согласован:
Заведующий отделением _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » « _____ » 20__ года

Приложение 9
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления Рабочей программы воспитания
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ лицей №395
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
дополнительной общеразвивающей программы**

(название программы)

на _____ учебный год
педагога _____

I. Основные направления воспитательной работы на учебный год

Основные направления воспитательной работы на учебный год определяются самостоятельно или выбираются из общих направлений программы воспитания ГБОУ лицей №395.

II. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Номер группы	Сроки	Место проведения	Примечание
<i>1. Воспитательные мероприятия в коллективе</i>					
1					
2					
...					
<i>2. Участие в воспитательных мероприятиях лица</i>					
1					
2					
...					
<i>3. Участие в воспитательных мероприятиях района и города</i>					
1					
2					
...					
<i>4. Участие в конкурсных мероприятиях в районного, городского, всероссийского и международного уровней*</i>					
1					
2					
...					

* В графе «Название мероприятия» (для конкурсных мероприятий) указывается его уровень – районный, городской (региональный), всероссийский и международный.

1. Воспитательные мероприятия в коллективе (учебной группе) – мероприятия разрабатываются самим

педагогом.

2. Участие в воспитательных мероприятиях лица – мероприятия выбираются из общего календарного плана воспитательных мероприятий лица на учебный год или плана работы отделения.

3. Участие в воспитательных мероприятиях района и города – мероприятия выбираются педагогом, опубликованные на сайте СПбГДТЮ, Комитета, и т.д.

4. Участие в конкурсных мероприятиях разного уровня - мероприятия указываются педагогом в соответствии с планами мероприятий соответствующего уровня.

III. План работы с родителями

План работы с родителями может включать: родительские собрания и консультации с указанием тематики, опросы и анкетирование по различным аспектам работы с детьми, совместные мероприятия и т.п. План работы с родителями составляется в календарном порядке.

№ п/п	Название мероприятия	Год обучения	Сроки	Место проведения	Примечание

Согласована:

Заведующий отделением _____ (_____)
 (подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » « _____ » 20__ года

Приложение 10
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, дневник личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Перечень информационных источников» включает:

- нормативную базу, на основе которой разработана программа;
- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников** и т.п.

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б. Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.
2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.:

Химия, 1992. – 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. – № 2. – с. 24-28.

**** Перечень интернет-источников**

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>
- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.
- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.