

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицея № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицея № 395
Санкт-Петербурга
от _____ г. № _____

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей обучающихся ГБОУ лицей №395
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета обучающихся ГБОУ лицей №395
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; - Распоряжением Комитета по образованию от 03.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Письмом Комитета по образованию от 13 июля 2015 г. №03-20-2881/15-0-0 о направлении инструктивно-методического письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- Уставом ГБОУ средней общеобразовательной школы № 632 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга по организации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. С учетом потребностей, возможностей личности обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в форме очного, заочного, очно-заочного обучения, в форме обучения на дому по медицинским показаниям (в т.ч. с применением дистанционных технологий обучения), а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.6. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому

предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся ОО. В приказе общеобразовательного учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в электронный классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования, независимо от формы получения образования.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОО

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и

периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

5. Организация получения общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения

5.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательном учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение 1*)

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется очно-заочная и заочная формы обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.;

- отсутствующих по семейным обстоятельствам;

- отсутствующих по заявлению родителей в соответствии с СП 2.4.3648-20

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

5.3. Основой организации учебной работы по очно-заочной и заочной формам обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;

- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; - контрольные работы;

- перечень тем для проведения зачетов;

- расписание консультаций, график сдачи промежуточной аттестации;

- график прохождения государственной итоговой аттестации и мероприятий по допуску к ним (устное собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение по литературе в 11 классе)

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются общеобразовательным

учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной формах, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (иных контрольных мероприятий) по предмету.

5.7. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной и заочной формах общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы в соответствии с существующим законодательством.

5.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

5.9. Соотношение часов аудиторной и самостоятельной нагрузки определяется в соответствии с федеральным государственным стандартом, исходя из максимальной учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе.

5.10. В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение между образовательным учреждением и заявителем заключается договор согласно (*Приложению 2*). В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом (аудиторная нагрузка) и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

5.11. Промежуточная аттестация с учётом мнения родителей и обучающегося может проходить очно или дистанционно с прямым включением посредством видео-конференц-связи.

6. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому (в том числе с использованием дистанционных технологий)

6.1. Общие положения.

6.1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

6.1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей). В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на

основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

6.1.3. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее: в I – IV классах – 10 часов в неделю; в V – VIII классах – 12 часов в неделю; в IX классах – 13 часов в неделю; в X – XI классах – 14 часов в неделю.

6.1.4. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

6.2. Организация обучения на дому.

6.2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

6.2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

6.2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося по форме согласно *приложению 3* к Положению.

6.2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

6.2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

6.2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

6.2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

6.2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

6.2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

6.2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости вносятся в индивидуальный журнал обучающегося, общие сведения и данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

6.2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

6.2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

7.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; обучать самостоятельно.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

7.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

7.9. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

8.2. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут в 10-11 классах. Перевод оформляется приказом директора ОО по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются ОО самостоятельно, оформляются приказом директора ОО и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

9. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)

9.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, среднего общего образования. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося составляется индивидуальный учебный план.

9.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в лицее необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

9.3. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся: с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения); с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению к условию образовательных программ в условиях большого детского коллектива; получающих образование в форме семейного образования, самообразования, заочной форме; по состоянию здоровья; по другим основаниям. Обучение по ИУП прописано в Положениях об организации обучения по ИУП; об организации индивидуального обучения детей на дому.

9.4. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

9.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора учащихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

9.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-е, 4-е, 5-е уроки; на которых присутствуют не все обучающиеся – на 1-е, 2-е, 6-е уроки.

9.7. На этапе внедрения индивидуального учебного плана лица, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачётной или контрольной работой. Результаты зачётов и контрольных работ фиксируются в ведомостях и протоколах.

9.8. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учётом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ лицея №395
С.П.Сергеевой

от _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел.: _____

заявление.

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести сына/дочь

ФИО несовершеннолетнего

обучающегося(щуюся) _____ класса на очно-заочную/заочную форму обучения по
программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с ____ . _____ .202__ года по учебным предметам:

Прошу выдать мне график консультаций и сдачи промежуточной аттестации.

Дата _____

_____ / _____

Договор № _____

об обучении в очной-заочной (заочной) форме получения образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Санкт-Петербург

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга, действующее на основании лицензии №3684 от 19.12.2018 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 477 от 07.03.2014 г., выданных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно в лице Директора Сергеевой Светланы Петровны, действующей на основании Устава ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны и _____, родитель (Законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» _____, именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очно-заочной / заочной форме в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Лицей)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной / заочной форме (по выбору родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно Положению о формах получения образования и формах обучения.

2.4. Производить в установленном порядке зачёт результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, обеспечивающие преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

3.2. На получение информации об образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Законный представитель обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы и другими нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение обучающимся образовательной программы.

3.6. Своевременно предоставлять в Школу информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся имеет право

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Лицея.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам:

самостоятельно изучать следующие учебные предметы:

с прохождением текущей и промежуточной аттестации.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Лицее и закреплённые в Уставе и в Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Лицея.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРИВШИХСЯ СТОРОН:

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)
Юридический адрес: 198264, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 135, литер А
ИНН 7807013427; КПП 780701001;
Платёжные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России//УФК
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
Банковский счёт: 40102810945370000005
Казначейский счёт: 03224643400000007200
УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, лицевой счёт 0551012)
КБК 000 0 00 00000 00 0002130
код ОКАТО 40279000000

Директор.....С.П.Сергеева

Заказчик

(ФИО заказчика)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Паспорт гражданина РФ серия _____ № _____
(кем и когда выдан)

Телефон: _____

Подпись _____ (_____)

Экземпляр договора получил(а): _____ / _____ /