

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга  
Протокол от \_08.02.2019\_ № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ лицей № 395  
Санкт-Петербурга  
от \_08.02.2019 г. № 6-од

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_05.02.2019\_№\_3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О психолого-педагогическом консилиуме**

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
ГБОУ лицей № 395**

***I. Общие положения.***

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (в дальнейшем ППк) как структурного подразделения психолого-педагогической службы в системе образования в качестве звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.2. ППк представляет собой объединение специалистов данного образовательного учреждения, составляющее ядро психолого-педагогической службы образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностическо-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям данного образовательного учреждения в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя план работы в соответствии с реальным запросом на участке в работе консилиума.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим положением, уставом общеобразовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании».

***II. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума.***

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ППк образовательного учреждения входит:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- Разработка рекомендаций учителям, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- Решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. При необходимости – выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное, на дому и др.);
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями.
- Организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе психолого-педагогического консилиума; при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также – отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк более высокого уровня.

### ***III. Организация деятельности и состав ППк.***

3.1. ППк организуется на базе образовательного учреждения независимо от типа и вида.

3.2. ППк утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на директора образовательного учреждения.

3.4. ППк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями Психолого-педагогической службы.

3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно быть получено согласие на обследование родителей (иных законных представителей).

Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей.

3.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этике. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (иных законных представителей).

3.8. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка).
- Педагогическое представление (характеристику);
- Письменные работы по русскому языку (родному языку), математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

3.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносят в журнал регистрации консилиумов.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют ребенка в муниципальную ППк либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.11. В ППк ведется следующая документация:

- Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- Карта развития ребенка с краткими обобщающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- Список специалистов ППк;
- Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

3.12. Состав ППк: заместитель директора по учебной работе (председатель-консилиума); учитель (классный руководитель) или другой специалист, представляющий ребенка на ППк; учителем с большим опытом работы; педагог-психолог; социальный педагог.

3.13. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

### ***IV. Подготовка и проведение ППк.***

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии. Не реже одного раза в полугодие проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- Анализ процесса выявления детей «группы риска», дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие дети);
- Определение путей психолого-педагогического сопровождения с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- Профессиональная квалификация динамика развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), непосредственно работающих с ребенком.

Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачи внепланового консилиума следующие:

- Решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- Внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (иными представителями) организует проведение планового или внепланового ППк (в соответствии с графиком плановых ППк).

4.6. ППк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными представителями).

4.7. Председатель включает в состав ППк кроме постоянных специалистов сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя это время этого обследования с учетом реальной возрастной и психической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ППк.

4.11. Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса, в котором обучается ребенок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.12. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательного учреждения.

4.13. Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на ППк и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется представителем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку также фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.14. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей).

4.15. Не реже одного раза в четверть (плановые ППК) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения, Карты развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций. Составляется краткое обобщенное письменное заключение.

4.16. При направлении ребенка на муниципальную или региональную ППК заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его Карте развития, представляется одним из специалистов ППК, сопровождающих ребенка вместе с родителями, или отправляется по почте.