

Приложение
к приказу № 18-09 от 30.08.2023

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей № 395
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 18-09

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 1

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга
Протокол от 05.05.2023 № 6

Положение
о разработке адаптированных
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Общие положения

1.1. Исходными документами для разработки данного Положения являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от: 18 июля 2022 г., 08 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от: 18 июля 2022 г., 08 ноября 2022 г.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 уч. г.»
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Адаптированная рабочая программа (далее – рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП каждым обучающимся.

1.5. Инструментом для разработки и реализации рабочих программ являются следующие документы:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.6. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой указываются:
 - общая характеристика учебного предмета, курса, модуля;
 - цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;
 - особенности отбора и адаптации учебного материала;
 - примерные виды деятельности обучающихся с ОВЗ, обусловленные особыми образовательными потребностями и обеспечивающие осмысленное освоение содержания образования по предмету;
 - место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане;
 - используемый УМК;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля: личностные, метапредметные и предметные;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания, что должно быть отражено в пояснительной записке программ.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

3.2. При разработке адаптированных рабочих программ Учреждение предусматривает непосредственное применение:

1) при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;

2) при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.3. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учётом имеющегося опыта. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ

3.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее образование) с возможностью последующей корректировки.

3.5. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов одного предмета, курса, модуля, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога, второй сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде.

4. Рассмотрение, утверждение и реализация рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.2. После утверждения рабочих программ педагогическим советом ежегодно до 01 сентября директор Учреждения утверждает их приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

4.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.5. Педагоги Учреждения обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объёме на основании квалификационных требований.

4.6. Выполнение программ фиксируется в журналах.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Красносельского района
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга
от _____ 2023 г. № _____

РАССМОТРЕНА
Методическим объединением
ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга
Протокол от _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНА
Заместителем директора по учебной
работе
ГБОУ лицей № 395 Санкт-Петербурга
_____/_____
_____ 20__ г.

АДАптированная рабочая программа

(ID указывает методист)

учебного предмета «.....»

для обучающегося _____ класса

(ФИ)

с НОДА (вариант 6.1)

Санкт-Петербург

20__

Приложение 2
Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 3

№ п/п	ТЕМА УРОКА	Количество часов			Дата изучения			ЦОР
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Класс 1	Класс 2	Класс 3	

Поурочно-тематическое планирование

Приложение 4
Тематический план занятий

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов		Дата проведения	Примечание
		Теор.	Практ.		

Лист корректировки адаптированной рабочей программы

по предмету «_____», _____ класс, учитель _____
 _____ учебный год.

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график ГБОУ лицей №395 Санкт-Петербурга на _____ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки
			По плану	дано	

Количество часов по учебному плану в _____ классе: ... часов (... часов в неделю)

Количество часов по факту на конец года в _____ классе: ... часов

Выполнение программы _____

(указать, дата, подпись)

"__" _____ 20__

Учитель: _____ / _____

«СОГЛАСОВАНО»

Методист кафедры: _____ / _____ / протокол № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора ГБОУ лицей №395 _____ / _____

«__» _____ 20__ г.