

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 395
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 395
Протокол от 29.08.25 г. № 1-пе

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ лицея № 395



С.П. Сергеева
приказ от 01.09.25 г. № 54-ог

**«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур
в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год	Администрация ГБОУ лицей №395	Август 2025
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Администрация ГБОУ лицей №395	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методического совета, методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2025
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ лицей №395	Август 2025
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУ лицей №395	Август 2025
1.6.	Составление графика оценочных процедур на 1 полугодие	Администрация ГБОУ лицей №395	Сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УР	Август 2025
1.8.	Составление плана классно – обобщающего контроля	Заместители директора по УР, председатели МО	Август - сентябрь 2025
1.9.	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Август 2025
1.10.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя - предметники	Август 2025
1.11.	Разработка нормативной документации для рабочих групп «Успешные педагогические практики», «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения»: приказы, планы, алгоритмы работы	Рабочие группы	Сентябрь 2025

1.12.	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора по УР Учителя - предметники	Сентябрь 2025
1.13.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.14.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.15.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Администрация ГБОУ лицей №395	Октябрь 2025
1.16.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025
1.17	Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие	Администра ция ГБОУ лицей №395	ноябрь- декабрь
1.18.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ лицей №395	Январь март 2026
1.19.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение года
1.20.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	В течение года
1.21.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УР	Февраль – апрель 2026
1.22.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УР	Февраль-май 2026
1.23.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	Апрель-май 2026

2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора по УР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УР	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УР	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УР	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ лицей №395 Красносельского района Санкт - Петербурга	Администрация ГБОУ лицей №395	Март – Апрель 2026
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УР	Май 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Заместители директора по УР	В течение года
2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля	Заместители директора по УР	В течение года
2.10.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора по УР	Июнь 2026
2.11.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместители директора по УР	Июнь 2026
2.12.	Подготовка аналитической справки по итогам деятельности рабочих групп	Заместители директора по УР	Июнь 2026
2.13.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ лицей №395	Июнь-июль 2026
3. Работа с педагогами Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ лицей №395	В течение года

3.2.	Проведение педагогических советов «Преодоление неуспешности. Действия педагога», «Пути профессионального развития педагога», семинара «Эффективное общение: способность отделить человека от проблемы», и мастер – классов «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы», «Успешные педагогические практики», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения», направленных на повышение качества образования	Администрация ГБОУ лицей №395	По графику
3.3.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги- предметники	По графику
3.4.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместители директора по УР	В течении года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместители директора по УР,	В течение года
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ в образовательных учреждениях с использованием ПК «ЗНАК»	Заместители директора по УР,	Октябрь - декабрь 2025
4.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместители директора по УР, Учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.4.	Проведение диагностических работ по математике в образовательных учреждениях с использованием ПК «ЗНАК»	Заместители директора по УР	Декабрь 2025 – февраль 2026
4.5.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора по УР	Февраль- апрель 2026
4.6.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора по УР	Февраль- апрель 2026
4.7.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УР	Апрель-май 2026
4.8.	Организация весенней школы для обучающихся 9 - х классов, с трудностями в обучении	Заместители директора по УР, ВР	Апрель 2026
4.9.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагоги - психологи	В течении года Апрель – май 2026

5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УВР и ВР	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УР	В течении года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	Заместители директора по УР, учителя - предметники	В течении года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагоги - психологи	В течении года
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования кабинета физики	Учитель физики	В течении года
6.2.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием мобильных компьютерных классов в рамках программы ЦОС	Заместитель директора по УР Учителя - предметники	В течении года
6.3.	Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно – научной направленности	Учителя - предметники	В течении года